

**LEO
KANNER
SCHOOL
SO**



Schoolgids 2025-2026

**LEO KANNER
ONDERWIJS
GROEP**

Beste lezer,

Van harte welkom bij de Leo Kannerschool SO. U leest hier onze schoolgids voor het schooljaar 2025-2026. Op onze school bieden wij speciaal onderwijs aan ongeveer 156 leerlingen van vier tot dertien jaar met een diagnose binnen het autismespectrum. Daarnaast verzorgen wij onderwijs op onze locatie in Voorhout, in nauwe samenwerking met Kleen4Care (zie paragraaf 3.10.1). Beide locaties maken deel uit van de Leo Kanner Onderwijsgroep (LKO).

De LKO biedt op verschillende locaties in de regio Leiden en Zoetermeer speciaal onderwijs aan leerlingen van vier tot twintig jaar. Neemt u een kijkje op onze website voor meer informatie over deze locaties (www.leokanner.nl).

Bij de Leo Kannerschool SO geloven we in de unieke talenten van elk kind. Ons toegewijde team van leerkrachten, ondersteuners en specialisten werkt dagelijks intensief samen om een veilige en stimulerende omgeving te creëren waarin uw kind zich optimaal kan ontwikkelen.

In deze schoolgids vindt u uitgebreide informatie over onze onderwijsvisie, de ondersteuning, onze aanpak en de praktische zaken die belangrijk zijn voor een soepel verloop van een schooljaar. Ik hoop dat deze gids u helpt om een goed beeld te krijgen van onze school en wat wij samen met u en uw kind willen bereiken.

Met vriendelijke groet,

Ook namens het bestuur van de LKO,

Cees van Eeden

Directeur

INHOUDSOPGAVE

Voorwoord	2
Inhoudsopgave.....	3
1 Het onderwijs op de Leo Kannerschool SO	6
1.1 De school	6
1.2 De leerlingen.....	6
1.3 Visie, kernwaarden en missie	7
1.4 De groepen	9
1.5 Drie leerroutes.....	10
1.6 Basisondersteuning	12
1.7. Extra ondersteuning	14
1.8 Fysieke ruimte binnen de school	15
1.9 Expertise binnen de school.....	15
1.10 Leerstofaanbod en methodes	15
1.11 Cultuureducatie	17
1.12 Relationale en seksuele vorming.....	18
1.13 Logopedie	18
1.14 Dyslexie.....	19
1.15 Overgang naar vervolgonderwijs.....	19
2 Het leerlingvolgsysteem	20
2.1 Het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) en hoorrecht	20
2.2 Het plan van aanpak	20
2.3 De leerlingbespreking	20
2.4 Leerlingdossier.....	21
2.5 Toetsen	21
2.6 Rapporten.....	22
2.7 Opbrengsten	22
3 De organisatie van de Leo Kannerschool SO	23
3.1 Directeur	23
3.2 Teamleider.....	23
3.3 Leerkrachten.....	23
3.4 Onderwijskundig begeleiders	23
3.5 Orthopedagogen	23
3.6 Het locatiemanagementteam.....	24

3.7	De commissie voor de begeleiding	24
3.8	Klankbordgroep	24
3.9	Medezeggenschapsraad	24
3.10	Samenwerkingsverbanden en speciale projecten	25
4	Ouder(s)/verzorger(s)	26
4.1	Contact tussen ouder(s)/verzorger(s) en leerkracht	26
4.2	Ouderavonden	26
4.3	Informatievoorziening aan gescheiden ouder(s)/verzorger(s)	26
4.4	Gegevens doorgeven	26
4.5	Activiteiten met voor en door ouder(s)/verzorger(s)	27
4.6	Ouderbijdragen	27
5	Praktische zaken op de Leo Kannerschool SO	28
5.1	Schooltijden en halen/brengen	28
5.2	Afwezig melden	28
5.3	Vakantierooster en vrije dagen 2025-2026	29
5.4	Verantwoording van uren	29
5.5	Eten, trakteren en schoolfruit	30
5.6	De Haven	30
5.7	Gym en judo	30
5.8	Leerlingenvervoer	30
5.9	Verzekeringen	31
5.10	Toelaatbaarheid in het speciaal onderwijs	31
5.11	Aanmelding op de leo kannerschool SO	32
5.12	Sponsoring	32
5.13	Leerrecht	33
5.14	Ongeoorloofd verzuim	33
5.15	Aanvraag verlof bij uitzonderingen	34
5.16	Omgaan met leerlinggegevens	34
5.17	Schoolpleinen rookvrij	38
6	Veiligheid, medicatie en klachten	39
6.1	Schoolregels	39
6.2	Pestprotocol	39
6.3	Weglopen van school	39
6.4	Schade	39
6.5	Bedrijfshulpverlening	40

6.6	Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.....	40
6.7	Medicijnverstrekking en medisch handelen.....	40
6.8	Schorsing en verwijdering	41
6.9	Zorgen of onvrede	42
6.10	Geschillencommissie passend onderwijs	42
6.11	Vertrouwenspersoon van de Leo Kanner Onderwijsgroep	42
7	Kwaliteitszorg	44
7.1	Tevredenheidsonderzoek	44
7.2	Interne Audit.....	44
7.3	Monitoren uitstroom.....	44
7.4	Opbrengstanalyse.....	44
7.5	Jaarverslag	45
7.6	Inspectie van het onderwijs.....	45
7.7	Leo kannerschool SO en de wetenschap	45
8	Namen, rollen en contactgegevens.....	47
8.1	Raad van Toezicht.....	47
8.2	Bestuur	47
8.3	Personeel Leo Kannerschool SO	47
8.4	Vertrouwenspersoon.....	49
8.5	Medezeggenschapsraad	49
8.6	Klankbordgroep	50
8.7	Ouder Activiteiten Commissie	50
8.8	Meldregeling (voorheen klokkenluidersregeling).....	50
8.9	Belangrijke instanties.....	51
8.10	Locaties en diensten van de Leo Kanner Onderwijsgroep.....	51
9.	Bijlagen	53
9.1	Leo Kannerschool SO locatie Kleen4Care.....	53

1 HET ONDERWIJS OP DE LEO KANNERSCHOOL SO

1.1 DE SCHOOL

De Leo Kannerschool SO is een school voor speciaal onderwijs. Er wordt onderwijs gegeven aan leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften op het gebied van gedrag. De school staat in Oegstgeest naast het Curium aan de Endegeesterstraatweg. De school heeft veel buitenruimte om de school waar de leerlingen kunnen spelen.

1.2 DE LEERLINGEN

Alle leerlingen hebben een diagnose binnen het autismespectrum. De leerlingen hebben ondersteuningsvragen die gerelateerd zijn aan de informatieverwerking. De behoefte aan ondersteuning komt vooral naar voren bij de sociale interactie, de communicatie en het verbeeldend vermogen.

Voor leerlingen met autisme is het belangrijk dat er duidelijkheid en overzicht geboden wordt in een wereld die door hen als chaotisch en verwarrend kan worden ervaren. Door voor hen samenhang aan te brengen kunnen zij hun leef- en schoolwereld beter overzien en begrijpen. De schoolomgeving is zo ingericht en geordend dat de leerling voorspelbaarheid ervaart en zich daardoor veilig voelt. Het pedagogisch klimaat is geheel gericht op de specifieke behoeften van deze leerlingen. Het is een sociaal-emotioneel zorgklimaat, waar het team gezamenlijk zorg voor draagt. Kernwoorden zijn veiligheid, structuur en acceptatie.

Hoewel bijna alle leerlingen een diagnose binnen het autismespectrum hebben, is ieder kind anders. Er wordt rekening gehouden met deze verschillen en er is aandacht voor de behoefte en denkwijze van iedere leerling afzonderlijk.

Benodigde schoolse vaardigheden

Om zich optimaal te kunnen ontwikkelen op school is het van belang dat een leerling over de volgende (schoolse) vaardigheden beschikt:

Schoolse vaardigheid	Onze leerlingen vertonen geen externaliserend gedrag, zijn in staat om in een groep instructie te volgen en leerstof te verwerken. Ook zijn zij aanspreekbaar op hun gedrag en kunnen medeleerlingen in hun nabijheid verdragen. Daarnaast zijn de leerlingen in staat een onderwijsaanbod te volgen waarbij ze minimaal het niveau eind groep 5 behalen aan het einde van de basisschooltijd.
Zelfredzaamheid	Het onderwijs is groepsgericht en klassikaal. De leerling kan meedraaien in de routines en structuur van de groep en is in staat om (klassikale) verbale instructie met visuele ondersteuning op de volgen.

Sociale vaardigheden	De benodigde sociale vaardigheden zijn doelmatig omschreven aan de hand van de dimensies van Zien! De bijbehorende competenties dienen vrijwel altijd zichtbaar te zijn in makkelijke, uitnodigende situaties. Het gaat hierbij om dimensies als: sociale autonomie, sociaal initiatief, sociale flexibiliteit, impulsbeheersing en inlevingsvermogen. De graadmeters bepalen de mate van welbevinden en betrokkenheid. Een uitgebreide uiteenzetting van de benodigde sociale vaardigheden en de doelen voor leerlingen met uitstroombestemming richting V(S)O is te vinden in het beleid Sociaalmaatschappelijke competenties.
Emotieregulatie	De leerling kan het gezag van de volwassenen binnen de school accepteren en een kind kan gedragsaansturing opvolgen. De leeromgeving is voorspelbaar en prikkelarm ingericht. Om overprikkeling te voorkomen bieden wij structuur in tijd, ruimte en activiteit. Er een time-out-protocol.
Leerstof	De leerling is in staat om de leerstof van het onderwijs te volgen zoals binnen de basisondersteuning geboden wordt. Deze kenmerkt zich door een onderwijsaanbod in de vorm van drie leerroutes (A, B, C) zoals hierboven beschreven.
Leren leren	De benodigde vaardigheden op het gebied van Leren leren zijn doelmatig omschreven aan de hand van de volgende dimensies: taakaanpak, uitgestelde aandacht/hulp vragen, zelfstandig (door)werken, samenspelen en samenwerken. Leerlingen dienen deze vaardigheden in makkelijke, uitnodigende situaties te laten zien. Voor een uiteenzetting van de benodigde vaardigheden wordt verwezen naar het beleid Leren leren.
Groepsgrootte	De leerling is in staat om onderwijs te volgen in een groep van 12 leerlingen. Op onze school zitten er maximaal 13 leerlingen in een klas.

1.3 VISIE, KERNWAARDEN EN MISSIE

Visie

Wij zijn gedreven door de belangen van leerlingen die speciale onderwijsondersteuning nodig hebben om tot ontwikkeling te komen. Als speciale school voor leerlingen met een diagnose binnen het autisme spectrum hebben wij de maatschappelijke taak, verantwoordelijkheid en opdracht om onderwijs voor deze leerlingen vorm te geven. Om dit waar te maken werken we vanuit de visie:

Bij ons op school mag je gewoon kind zijn, waar je leert gebruik te maken van je unieke talenten.

De **kernwaarden** die ons daarbij binden zijn:

Duidelijk!

We zijn voorspelbaar en ondersteunen onze leerlingen door het aanbrengen van structuur en logica in tijd, materiaal en activiteit. Hierbij benaderen we onze leerlingen positief. Op deze manier geven we onze leerlingen de duidelijkheid die zij nodig hebben om tot leren te komen. Mochten we een keer niet duidelijk zijn voor onze leerlingen, dan staan we open voor hun reactie en gaan we samen met de leerling opnieuw op zoek naar de duidelijkheid.

We zijn ook duidelijk naar elkaar en onze partners die samen met ons goed onderwijs mogelijk maken. Duidelijke verwachtingen van beide kanten leiden tot resultaat.

Samen en uniek

Wij bieden onderwijs in een realistische, sociale context waarin onze leerlingen in samenhang en verbondenheid kunnen leren. Bij ons op school worden leerlingen gezien. We hebben aandacht voor iedere leerling en iedere leerling mag zichzelf zijn. We zijn geïnteresseerd in de eigen (wijs)-heid van onze leerlingen.

Als school zijn we door onze manier van werken uniek voor onze leerlingen. Om die unieke kwaliteit te realiseren werken we samen als multidisciplinair team vanuit saamhorigheid en solidariteit. We werken samen met onze leerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s) om die ondersteuning te bieden die onze leerlingen nodig hebben binnen de context van onze school. We werken ook samen met onze scholen binnen de LKO en collega-scholen in de regio en elders in het land o.a. door expertise te delen.

Gericht op ontwikkeling

Wij begeleiden onze leerlingen en dagen ze uit om zich zo optimaal mogelijk te ontwikkelen, zodat ze zich in hun eigen (wijs)-heid ontplooien en op hun niveau door kunnen stromen naar een vervolgbestemming en in staat zijn een zo zelfstandig mogelijke toekomst tegemoet te gaan.

We ontwikkelen onze pedagogische en didactische competenties voortdurend, zodat we onze leerlingen de ondersteuning kunnen bieden die zij nodig hebben binnen de context van onze school. Als school zoeken we naar ontwikkelingsmogelijkheden om kwalitatief goed onderwijs te blijven realiseren voor onze leerlingen.

Missie

Onze visie en kernwaarden leiden tot onze missie:

Je hoeft nog niet alles te kunnen, maar we gaan het met elkaar leren zodat je het steeds meer zelf kunt doen.

In ons onderwijs leren onze leerlingen het zelf te kunnen en zelf te doen, oftewel we streven naar zelfredzaamheid.

Om zelfredzaam te worden is de ontwikkeling van de taalvaardigheid een belangrijk voorwaardelijk doel.

1.4 DE GROEPEN

De Leo Kannerschool SO heeft 13 klassen tot haar beschikking waarover ongeveer 156 leerlingen verdeeld zijn in groepen. In de groepen zitten maximaal 12 leerlingen.

De leerlingen worden ingedeeld in de groep waarin de aangeboden leerstof de meeste overlap heeft met het functioneringsniveau van de leerling. Ook wordt er gekeken naar de leeftijd van de leerling waarbij het uitgangspunt is dat leerlingen in principe tot 12 jaar op de basisschool zitten. Aan de leeftijd van leerlingen wordt een leerjaar gekoppeld. Het is mogelijk dat leerlingen een extra leerjaar in het basisonderwijs blijven, omdat zij bijvoorbeeld een verlengde kleuterperiode hebben gehad of de basisschooltijd onderbroken is geweest door behandeling.

Leeftijd op 1 september	Leeftijd in de loop van het schooljaar	Leerjaar*
	4	1
4	5	1
5	6	2
6	7	3
7	8	4
8	9	5
9	10	6
10	11	7
11	12	8
12	13	9

*Leerjaar is op basis van leeftijd en is niet gekoppeld aan niveau

Er wordt zoveel mogelijk groepsgewijs lesgegeven voor de vakken: taal, begrijpend- en technisch lezen, schrijven en de zaakvakken zoals aardrijkskunde, geschiedenis en natuur/techniek. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden: basis-, verkorte- of verlengde instructie.

De groepen zijn verdeeld in onderbouw, middenbouw en bovenbouw. Het niveau waarop de leerlingen functioneren en les krijgen staat altijd in het OPP vermeld. Alle klassennamen en bijbehorende mailadressen kunt u achter in deze schoolgids vinden.

1.4.1. Kleuteronderwijs

Onze onderbouw (leerjaar 1 en 2) vormt het kleuteronderwijs binnen de Leo Kannerschool SO. In deze groepen bieden wij een passend onderwijsaanbod voor het jonge kind met een diagnose binnen het autisme spectrum. In de kleuterklas werken we gestructureerd en spelenderwijs aan verschillende ontwikkelgebieden: sociaal-emotionele ontwikkeling, taalontwikkeling, rekenontwikkeling, spelontwikkeling, motorische ontwikkeling en leervoorwaarden. Dit doen we binnen een veilige, duidelijke en voorspelbare omgeving. De dag heeft vaste momenten, zoals de kring, buitenspelen, spelen en werken middels een circuitvorm en de dag afsluiting. De klas is overzichtelijk en prikkelarm ingericht met vaste hoeken zoals de huishoek, bouwhoek en leeshoek én heeft vaste plekken voor onder andere de kring en het werken aan de (eigen) tafel.

Er wordt gewerkt vanuit thema's die aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen. Binnen een thema worden betekenisvolle speel- en leeractiviteiten in samenhang aangeboden. Om het spelende leren en de spelontwikkeling te stimuleren wordt er gewerkt vanuit een educatief programma met dagelijkse speel-leerroutines. Er is binnen onze kleuterklassen extra aandacht voor de taalontwikkeling en het uitbreiden van de woordenschat, hiervoor wordt onder ander de methodiek van LOGO3000 gebruikt. De logopedist screent en behandelt eventuele taalontwikkelingsproblemen.

De ontwikkeling van ieder kind volgen wij zorgvuldig en systematisch, zodat we goed in beeld hebben wat een kind al kan en wat het verder nog kan leren. Onze activiteiten sluiten aan bij de zone van de naaste ontwikkeling. Hiervoor maken wij gebruik van het instrument *Leer- en Ontwikkelingslijnen Jonge Kind* (Gouwe Academie). Omdat ieder kind uniek is, kijken we goed naar wat een kind nodig heeft. Sommige kinderen vinden het lastig om prikkels te verwerken of hun aandacht erbij te houden. Andere kinderen hebben meer ondersteuning nodig bij sociale contacten of taal. We helpen ze hierbij stap voor stap. Elk kind heeft een eigen ontwikkelingsperspectiefplan (OPP), waarin doelen en vorderingen worden vastgelegd en regelmatig worden geëvalueerd en besproken met ouder(s)/verzorger(s). Voor leerlingen in het tweede leerjaar wordt zorgvuldig bekeken en besproken met ouder(s)/verzorger(s) of een leerling klaar is voor de overgang naar groep 3.

1.5 DRIE LEERROUTES

Leerlingen verschillen onderling in het tempo waarin ze zich ontwikkelen, daarom worden er binnen de school drie leerroutes onderscheiden (zoals hieronder beschreven). Het tempo waarin de leervorderingen verlopen is sterk afhankelijk van de intellectuele capaciteiten van de leerling. Ook onderwijsbelemmeringen, zoals werkhouding en gedrag, kunnen de leervorderingen beïnvloeden.

De leerroute vormt het uitgangspunt voor het onderwijsaanbod. In de groepen wordt een klassikaal aanbod geboden en op basis van de leerroute wordt er gekeken welke differentiatie nodig is. Differentiatie vindt plaats in de vorm van een intensief/ basis/ verdiept arrangement.

In het ontwikkelingsperspectiefplan wordt aangegeven welke leerroute het meest geschikt is, welke ondersteuning daarbij hoort en welke vorm van vervolgonderwijs passend is. Dit kan jaarlijks worden bijgesteld op grond van vorderingen van de leerling. Door middel van toetsen (methode-onafhankelijk en methodegebonden) bepalen wij het niveau van de leerling. Indien nodig kan de leerroute worden aangepast.

Eventuele wijziging in de leerroute wordt vastgesteld door de school en daarnaast besproken en afgestemd met ouder(s)/verzorger(s)/verzorgers.

De Leo Kannerschool SO kent 3 leerroutes en daarmee drie differentiatieniveaus in de klassen:

Tabel: Leerroutes binnen de Leo Kannerschool SO, Oegstgeest

Leerroute A <i>Boven gemiddeld leertempo</i>		Leerroute B <i>Gemiddeld leertempo</i>		Leerroute C <i>Beneden gemiddeld leertempo</i>	
Leerjaar	bereikt niveau	leerjaar	bereikt niveau	leerjaar	bereikt niveau
3	Eind leerjaar 3	3	Half/eind leerjaar 3	3	Half leerjaar 3
4	Eind leerjaar 4	4	Half leerjaar 4	4	Eind leerjaar 3
5	Eind leerjaar 5	5	Eind leerjaar 4/half leerjaar 5	5	Half leerjaar 4
6	Eind leerjaar 6	6	Eind leerjaar 5	6	Eind leerjaar 4
7	Eind leerjaar 7	7	Half/eind leerjaar 6	7	Half leerjaar 5
8	Eind leerjaar 8	8	Half/eind leerjaar 7	8	Eind leerjaar 5
Streefdoelen basisonderwijs (1S/2F) zijn bereikt. De leerstof tot en met eind leerjaar 8 wordt beheerst.		Fundamentele doelen (1F) basisonderwijs zijn bereikt. De leerstof tot en met eind leerjaar 6 en eventueel leerjaar 7 wordt in principe beheerst.		Minimum doelen basisonderwijs zijn bereikt (<1F). De leerstof tot en met eind leerjaar 5 wordt in principe beheerst.	
Uitstroom: vmbo-tl havo vwo		Uitstroom: vmbo basis vmbo kader		Uitstroom: praktijkonderwijs	

De omschreven bereikte niveaus zijn gemiddelden. Leerlingen in het speciaal onderwijs kunnen een heel uiteenlopend beeld laten zien met veel verschillen tussen de diverse leergebieden, bijvoorbeeld tussen rekenen en taal.

Metingen met methode onafhankelijke toetsen, zoals de Leerling in Beeld toetsen, kunnen afwijken van de uitslag van methode gebonden toetsen. Bij het uiteindelijke advies richting het voortgezet onderwijs wordt gekeken naar het cognitieve niveau, de intellectuele capaciteiten, de sociaal-emotionele ontwikkeling en de belastbaarheid van een leerling.

In het ontwikkelingsperspectief (OPP) wordt aangegeven welke leerroute het meest geschikt is en welke vorm van vervolgonderwijs hierbij hoort. Dit kan jaarlijks worden bijgesteld op grond van vorderingen van de leerling.

Referentieniveaus

Referentieniveaus beschrijven de taal- en rekenvaardigheden die leerlingen op verschillende overgangsmomenten in het onderwijs zouden moeten beheersen. Ze zijn bedoeld om een standaard te creëren in het Nederlandse onderwijs en zijn bij wet vastgesteld.

- 1F is het fundamentele niveau dat vrijwel alle leerlingen aan het einde van de basisschool moeten behalen. Dit niveau bereidt leerlingen voor op uitstroom naar vmbo-basis/kader.
- 1S/2F is het streefniveau voor rekenen en taal dat passend is voor een groot deel van de basisschoolleerlingen, tenzij 1F als realistischer wordt beoordeeld. Dit niveau bereidt leerlingen voor op vmbo-tl, havo en vwo.

Streefnorm Leo Kannerschool SO

Een streefnorm is een doel dat de school zichzelf stelt voor de ontwikkeling van leerlingen. Het gaat om een richtinggevend en haalbaar percentage. Zo wordt zichtbaar waar naartoe gewerkt wordt. Op de Leo Kannerschool hanteren we de volgende streefnorm:

- 1F-niveau: ons streven is dat minimaal 75% van onze leerlingen aan het einde van de basisschoolperiode het referentieniveau 1F behaalt.
- 1S/2F-niveau: een passende ambitie is dat binnen vier jaar 50% van onze leerlingen het niveau 1S/2F behaalt.

1.6 BASISONDERSTEUNING

Op de Leo Kannerschool SO worden leerlingen met autisme (ASS) begeleid in een veilige en duidelijke leeromgeving. De school zorgt voor structuur en rust, zodat elke leerling zich zo goed mogelijk kan ontwikkelen.

Het onderwijs op deze school is erop gericht om leerlingen zelfstandiger te maken en hen voor te bereiden op een vervolgopleiding of plek in de maatschappij waar zij zich prettig en zeker voelen.

De Leo Kannerschool kijkt goed naar wat elke leerling nodig heeft. Er is extra aandacht voor:

- een prikkelarme omgeving
- duidelijke structuur in tijd, ruimte en activiteiten
- hulp bij sociale situaties
- ondersteuning bij het omgaan met emoties
- leren hoe je het leren aanpakt

De school is een plek waar leerlingen deze vaardigheden stap voor stap kunnen oefenen.

Hieronder staat de basisondersteuning omschreven. Dit is de hulp en begeleiding die alle leerlingen op de school krijgen.

	Voorzieningen/Maatregelen
Klassenmanagement <i>Zorgen voor rust, duidelijke regels en structuur in de klas, zodat iedereen goed kan werken.</i>	- Dagstructuur op het bord met visuele ondersteuning - Vaste routines; vaste opbouw in de dag - Visuele weergave van tijdsduur door inzet time-timers - Visuele ondersteuning bij instructies - Overzichtelijke werkplek (losse tafel en stoel, leeg werkblad, een bureaula zonder lesboeken) - Structuur in activiteiten, zoals het kiezen van een vaste pauzeplek - Het bieden van overzicht en structuur in taken en instructies - Instructie wordt geboden aan de hand van het IGDI-model en/of modeling.

Prikkelverwerking en concentratie <i>De manier waarop iemand omgaat met prikkels. Dit heeft invloed op de concentratie.</i>	- Geluidsreducerende koptelefoons - Wiebelkussen in geval van bewegingsonrust - Rustplekken in en rondom de klas - Overzichtelijke inrichting van de klas (losse tafels en stoelen, zelfde inrichting in ieder lokaal, dichte kasten, vaste inrichting van het Digi-bord) - Bewust omgaan met kleurgebruik, licht en geluid - Geen prikkels in de kijkrichting - Afwisseling tussen in- en ontspanning - Time-out-protocol met rustplek onder begeleiding (Haven) - Gebruik van vragenkaartjes tijdens instructie
Executief functioneren <i>De vaardigheden om te plannen, overzicht te houden, keuzes te maken en jezelf aan te sturen.</i>	- Structureren van overgangsmomenten van instructie naar taak - Korte verbale instructies, met waar mogelijk visuele ondersteuning - Korte, overzichtelijke taken visueel weergegeven - Strategieën expliciet aanleren in begeleide stappen
Pedagogisch handelen <i>Het creëren van een veilige, fijne sfeer waarin leerlingen zich kunnen ontwikkelen.</i>	- Relatiegericht werken: leerkrachten investeren bewust in een veilig pedagogische relatie - Pro-actief gedragsmanagement; het expliciet maken van verwachtingen en gedragsregels - Regelmatig herhalen van gedragsregels - Gebruik maken van sociale scripts; modellen - Preventief werken aan gedragsregulatie - Voorspelbaarheid bieden - Tijdig signaleren van overprikkeling - Ouder(s)/verzorger(s) en leerkrachten hebben frequent contact over de voortgang en het welbevinden van de leerling
Didactisch handelen <i>De manier waarop wordt lesgegeven, zodat leerlingen de stof goed begrijpen en kunnen leren.</i>	- Onderwijsaanbod vindt plaats in groepsverband - Differentiatie door middel van basis, verlengde instructie en verdiepte instructiegroepen. - Onderwijsaanbod aan de hand van drie leerroutes - Instructies zijn kort, eenduidig en visueel ondersteund (bv. inzet picto's, strategieplannen, digitale tools) - Er wordt rekening gehouden met de cognitieve capaciteit en het bijbehorende IQ-profiel van leerlingen; verlengde instructie, pauzemomenten in het leerproces. - Afstemming in de communicatie op het gebied van taalverwerking
Sociaal-emotionele ondersteuning <i>Hulp bij gevoelens, gedrag en omgaan met anderen.</i>	- Voor- en nabespreken van vrije momenten zoals pauze en vrij spelmomenten - Intrainen van gedragsalternatieven en het herkennen van emoties in gedrag

Monitoring & afstemming <i>Bijhouden hoe het met een leerling gaat en zo nodig de aanpak aanpassen.</i>	- Vierjaarlijks oudergesprek gericht op bespreken van de ontwikkeling met leerling en ouder(s)/verzorger(s) - Driehoeksgesprek bij de start van het schooljaar met leerling en zijn/haar ouder(s)/verzorger(s) - Twee kindgesprekken over de ontwikkeling op basis van de gestelde doelen bij het startgesprek - Collegiale consultatie ten behoeve van het versterken van het pedagogisch-didactisch klimaat - Monitoren van leergebiedspecifieke en leergebiedoverstijgende ontwikkeling door middel van Ontwikkelingslijnen Jonge kind, Leerling in Beeld, Zien! en instrument Leren Leren, monitor Sociale Veiligheid - Tweejaarlijkse analyse zowel op individueel als groepsniveau in groeps- en leerlingbespreking - Analyse van de opbrengsten door middel van de opbrengstanalyse - Overleg tussen leerkrachten, orthopedagogen en onderwijskundig begeleiders - Digitale verslaglegging en observatie in leerlingvolgsysteem - Wekelijkse vergaderingen van de Commissie voor de Begeleiding - Klankbordgroep
---	---

1.7. EXTRA ONDERSTEUNING

Wanneer een leerling aanvullende ondersteuning nodig heeft, valt dit onder extra ondersteuning. De extra ondersteuningsbehoeften staan omschreven in het OPP. Hieronder volgt een overzicht van de voorzieningen en maatregelen die genomen kunnen worden.

Ondersteuningsgebied	Voorzieningen/Maatregelen
Leerproblemen (dyslexie/dyscalculie)	- Ondersteuning op zorgniveau 2 (zie beleid dyslexie) - Ondersteuning op zorgniveau 3 (zie beleid dyslexie) - Compenserende maatregelen bij ernstige dyslexie (zie beleid dyslexie) - Inzet compenserende middelen bij rekenproblematiek (zie beleid zorgroutes en RT) - Er is ruimte voor individuele afspraken, zoals werktijdaanpassingen, time-out-kaartjes.
Logopedische ondersteuning	-Individuele ondersteuning gericht op het versterken van vaardigheden op het gebied van de taal en de communicatie, maar ook op het gebied van uitspraak (fonologie). -Individuele ondersteuning gericht op het uitbreiden van de woordenschat en/of het actiever verwerven van taal,

	het beter uitspreken van geformuleerde zinnen, de taal beter gaat begrijpen en/of beter gaat communiceren. - Inzet taalklas, gericht op het vergroten van de woordenschat en het verbeteren van de Taalvaardigheid door middel van ervaringsgericht en thematisch werken met als doel de taal te laten beklijven en de woordenschat te vergroten.
Sociaal-emotionele ontwikkeling	- Individuele ondersteuning bij sociaal-emotionele ontwikkeling door inzet jeugdhulp op school (Haven) - Individuele ondersteuning bij sociaal-emotionele ontwikkeling door leerlingbegeleider - Individuele therapie op school vanuit GGZ Rivierduinen - Veel van onze leerlingen krijgen na schooltijd begeleiding vanuit een zorgorganisatie of hulpverleningsinstantie. De Leo Kannerschool SO onderhoudt nauwe contacten met GGZ Rivierduinen, LUMC Curium, Kleen4Care en Inzowijs. - Signaleringsplannen ten behoeve van emotieregulatie en vergroten van het inhibitievermogen.

1.8 FYSIEKE RUIMTE BINNEN DE SCHOOL

De school beschikt over een gespreksruimte, therapieruimte en een time-out ruimte. Toch schiet de fysieke toegankelijkheid tekort. Het gebouw is niet rolstoelvriendelijk, heeft geen lift of invalidetoilet en mist een verzorgingsruimte. Ook zijn er geen voorzieningen voor dove, slechthorende, blinde of slechtziende leerlingen. Hierdoor is de school niet goed toegankelijk voor leerlingen met een beperking.

1.9 EXPERTISE BINNEN DE SCHOOL

Binnen het schoolteam is er brede expertise aanwezig om leerlingen op diverse ontwikkelgebieden te ondersteunen en in te spelen op de uiteenlopende onderwijsbehoeften. Voor taal, lezen en spraak wordt samengewerkt met een logopedist, en ook bij meertaligheid en NT2 biedt de logopedie samen met de Taalklas gerichte hulp. Op het gebied van rekenen en wiskunde is een rekencoördinator actief, die de leerlijnen en ondersteuning aanstuurt. Voor gedragsvragen zijn er orthopedagogen betrokken, en jonge kinderen krijgen begeleiding van een specialist Jonge Kind. Leerlingen die (hoog)begaafd zijn of moeilijk leren, worden ondersteund door onderwijskundig begeleiders en een remedial teacher. Ter ondersteuning van de motorische ontwikkeling worden vakleerkrachten ingezet voor gym- en judolessen.

1.10 LEERSTOFAANBOD EN METHODES

Afhankelijk van de groep en de leerroute worden de volgende vakken aangeboden:

Tabel: Methodes binnen de Leo Kannerschool SO

Vakgebied	Methode
Kleuter Ontwikkeling	Schatkist, CPS Fonemisch bewustzijn, CPS Gecijferd bewustzijn, LOGO3000, Bouw!, Kleuteruniversiteit, Met Sprongen Vooruit, Speelplezier
Technisch Lezen	Veilig Leren Lezen Estafette editie 3 Theaterlezen Bouw!
Taal	Taal actief 5
Begrijpend Lezen	Estafette editie 3 Theaterlezen
Rekenen	Snappet Rekendoelen (digitaal en werkboek) Bareka/Rekensprint Met Sprongen Vooruit
Spelling	Taal actief 5 Bloon
Verkeer	Veilig verkeer Nederland
Wereldoriëntatie	Naut (natuur & techniek), Meander (aardrijkskunde) en Brandaan (geschiedenis)
Schrijven	Pennenstreken Blokschrift
Engels	Blink
Sociale Vaardigheden (SoVa)	Zien! SoVa-spellen Kinderen... en hun sociale talenten
Burgerschapsvorming in de bovenbouw	Snappet

Naast deze methoden wordt gebruik gemaakt van extra leermateriaal. Zo kan een leerkracht inspelen op de mogelijkheden en behoeften van iedere leerling. Dit leermateriaal kan bestaan uit o.a. extra verwerkings- of verdiepingsstof op schrift of door middel van digitale remediërende programma's.

Het overige leerstofaanbod bestaat uit: beeldende vorming, techniek, koken en bewegingsonderwijs; gym en judo.

Binnen de Leo Kannerschool SO wordt gebruik gemaakt van expertsysteem Zien!. Aan de hand van Zien! wordt het sociaal-emotioneel functioneren van leerlingen in kaart gebracht. Binnen Zien! worden twee graadmeters en vijf dimensies onderscheiden met bijbehorende ontwikkeltaken. Bij elke dimensie worden vaardigheden beschreven die nodig zijn om de verschillende ontwikkelingsstapen op te kunnen lossen. De sociale vaardigheden zijn uitgesplitst naar ontwikkelingsleeftijd en vormen de doelen die als uitgangspunt

dienen voor het onderwijsaanbod. Alle aspecten van sociale competentie komen erin aan de orde. In de pedagogisch-didactische uitwerkingen wordt nauw aangesloten bij de reeds aanwezige kennis en vaardigheden van de leerlingen.

Er wordt binnen de school doelgericht gewerkt aan Leren Leren. Dit gebeurt op basis van de leerlijn 'Leren Leren', die door de CED (de landelijke educatieve dienstverlener voor kinderopvang en onderwijs) is opgesteld, tijdens het dagelijkse werk. De wijze waarop de methodes worden gebruikt en welke delen in de groep worden gebruikt, staat vermeld in het groepsplan en in het Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) van de leerling. Bij de start van het schooljaar wordt dit plan met ouder(s)/verzorger(s) besproken.

Het is van belang om een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van onze leerlingen tot zelfstandige burgers. Wij zien de school als oefenplaats om de vaardigheden te ontwikkelen die hiervoor nodig zijn. Voor het vak burgerschap werken we aan de volgende doelen:

- Inzicht krijgen in je eigen identiteit;
- Leren omgaan met diversiteit;
- Leren wat een democratische samenleving inhoudt;
- Leren omgaan met elkaar;
- Het ontwikkelen van mediawijsheid.

Er wordt op verschillende manieren toegewerkt naar het behalen van deze doelen:

- De dag vandaag;
- SOVA (Zien!);
- Snappet (module Burgerschap);
- Wereldoriëntatie (Naut Meander en Brandaan);
- Jeugdjournaal;
- Week van de Mediawijsheid;
- 4/5-mei project.

1.11 CULTUUREDUCATIE

Cultuuroverdracht is van groot belang voor ieders betrokkenheid bij de samenleving. Cultuureducatie stimuleert kinderen om andere "talen te spreken", waardoor onvermoede talenten boven kunnen komen: leerlingen met een taalachterstand blijken bijvoorbeeld een groot toneeltalent te zijn. Door cultuureducatie te verankeren in ons onderwijs wordt het creatieve vermogen van leerlingen sterker ontwikkeld.

Het programma Kijk|Kunst brengt de leerlingen in contact met alle vormen van kunst. Alle leerlingen genieten ieder jaar van een dans-, theater- of muziekvoorstelling, of van beeldende kunst in de klas. De groepsleerkracht geeft zelf vier lessen rondom de voorstelling of het kunstwerk. Elk kind ziet per schooljaar één voorstelling of kunstwerk.

1.12 RELATIONELE EN SEKSUELE VORMING

Op school worden de leerlingen op hun eigen toereikende niveau onderwezen en wordt afgestemd op hun ontwikkeling over relaties en seksualiteit, zodat zij weerbaar worden, hun eigen veiligheid en grenzen en die van anderen kunnen versterken en leren om met respect om te gaan met anderen en met seksuele diversiteit. Ook wordt de leerlingen meegegeven dat seksualiteit gewoon en bespreekbaar is.

Dit wordt gedaan vanuit de leerlijn seksuele vorming die is vormgegeven voor de school-specifieke doelgroep met behulp van de methode Kriebels in je buik.

Bij het interpreteren en adequaat beoordelen van seksueel (grensoverschrijdend) gedrag, wordt gebruik gemaakt van het vlaggensysteem onder supervisie van de orthopedagogen.

1.13 LOGOPEDIE

Individuele begeleiding

Aan het begin van een schooljaar worden alle nieuwe leerlingen gescreend. Wanneer een leerling in aanmerking komt voor logopedie dan krijgen ouder(s)/verzorger(s) daarvan schriftelijk bericht. Zo ook wanneer de behandeling wordt beëindigd.

Behandelingen worden meestal individueel gegeven, maar kunnen ook in kleine groepjes plaatsvinden. De behandeling richt zich vaak op het ontwikkelen/versterken van vaardigheden op het gebied van de taal en de communicatie, maar ook op het gebied van spraak, stem, mondmotoriek, kauwen, slikken, eten, drinken en/of luisteren. Doel van de behandeling kan zijn dat de leerling zijn woordenschat uitbreidt, woorden goed uitsprekt, gericht wordt op het actiever verwerven van taal, in beter geformuleerde zinnen leert spreken, de taal beter gaat begrijpen, beter gaat communiceren, enz. Lezen en spellen kunnen hierdoor worden ondersteund, maar ook de sociaal-emotionele ontwikkeling wordt hierdoor positief beïnvloed.

In de onderbouwgroepen werkt de logopedist mee bij het effectief aanleren van de leervoorwaarden. Veel leerlingen werken met een logopedie-map, waarin staat waaraan per behandeling gewerkt is. De map wordt in vakanties mee naar huis gegeven. Het is mogelijk om, buiten de ouderavonden om, een afspraak te maken met een van de logopedisten. Indien gewenst kan de behandeling ook eens worden bijgewoond.

Taalklas

Naast individuele logopediebehandelingen, kan een leerling in aanmerking komen voor deelname aan de taalklas, waarbij in groepsverband ingezet wordt op verbreding van de woordenschat en de versterking van communicatieve vaardigheden. De taalklas is gericht op het vergroten van de woordenschat en het verbeteren van de taalvaardigheid. Er wordt ervaringsgericht en thematisch gewerkt, met als doel de taal te laten beklijven en de woordenschat te vergroten. Functionele begrippen worden in de taalklas uitgediept. Tijdens de taalklaslessen wordt gebruik gemaakt van verschillende werkvormen waarbij de nadruk ligt op het ervaren en beleven, zodat woorden beter beklijven. Voorbeelden van werkvormen kunnen zijn: rollenspel, iets koken of maken, spelletjes en naar buiten gaan om te onderzoeken of te tuinieren.

1.14 DYSLEXIE

De school hanteert een dyslexieprotocol. Dit betekent dat in het aanvankelijk lees- en spellingsonderwijs zeer frequent getoetst wordt in de klas. Leerlingen die achterblijven krijgen gerichte hulp aangeboden. Gedurende dit proces wordt de leerling goed gevolgd in zijn/haar lees- en spellingsontwikkeling. Ouder(s)/verzorger(s) worden gedurende dit proces geïnformeerd door de leerkracht en onderwijskundig begeleider. Wanneer stagnatie blijft optreden, dan wordt met ouder(s)/verzorger(s) besproken of een dyslexieonderzoek wenselijk is. Is dyslexie vastgesteld, dan komt de leerling in aanmerking voor compenserende maatregelen. Zie hiervoor het beleid dyslexie en beleid zorgroutes en RT.

1.15 OVERGANG NAAR VERVOLGONDERWIJS

Voor alle leerlingen, die op 1 september in het lopende schooljaar 11 jaar worden (leerjaar 7), start het 'vervolgtraject'. Wanneer er sprake is van een kleuterverlenging, start het vervolgtraject in de leeftijd van 12 jaar.

De doorstroomtoets, voor leerlingen van leerjaar 8, laat zien welk niveau leerlingen beheersen op het gebied van taal-, lees- en rekenvaardigheid. De doorstroomtoets is een aanvulling op het schooladvies dat een leerling eerder dat jaar krijgt. De toets wordt afgenomen in februari, waarna het definitief schooladvies volgt in dezelfde maand. Dat betekent dat middelbare scholen leerlingen toelaten op basis van dit advies. De uitslag van de doorstroomtoets is slechts een tweede objectief gegeven. De Leo Kannerschool SO neemt deel aan de doorstroomtoets Route8 van A-vision.

Naast een advies voor een schoolniveau wordt in de uitslag weergegeven of de referentieniveaus voor taal en rekenen zijn behaald. Indien de uitslag van de doorstroomtoets een hoger plaatsingsadvies geeft dan het schooladvies dat eerder is afgegeven, dan wordt het definitief schooladvies in overleg met de ouder(s)/verzorger(s) heroverwogen. Indien er een lager plaatsingsadvies uit de doorstroomtoets komt, wordt het eerder afgegeven schooladvies gehanteerd.

De leerkracht en de leden van de Commissie voor de Begeleiding (zie paragraaf 3.7) bespreken gezamenlijk welk vervolgtraject het meest geschikt is voor de leerling. Hierbij worden de intelligentiegegevens, de ontwikkeling op cognitief gebied, de sociaal-emotionele ontwikkeling en de werkhouding van de leerling in ogenschouw genomen. Dit wordt vastgelegd in een advies en met de ouder(s)/verzorger(s) besproken.

Bij de overgang naar het Voortgezet Onderwijs wordt altijd overwogen of een reguliere school voor Voortgezet Onderwijs een mogelijkheid is. De overstap naar het Voortgezet Onderwijs wordt zorgvuldig en in overleg met de ouder(s)/verzorger(s) gepland. In juni en september/oktober is er een informatieavond over vervolgonderwijs voor ouder(s)/verzorger(s) van leerlingen in het vervolgtraject.

De school volgt op verschillende manieren de ontwikkelingen van de leerlingen. In dit hoofdstuk wordt een beeld gegeven hoe op de Leo Kannerschool SO de ontwikkelingen van de leerlingen gepland, vormgegeven, gevolgd en geëvalueerd worden.

2.1 HET ONTWIKKELINGSPERSPECTIEFPLAN (OPP) EN HOORRECHT

Voor elke leerling wordt ieder jaar een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld. In dit OPP staat vermeld welke doelen er op korte en lange termijn worden nagestreefd. Dit plan wordt opgesteld voor iedere leerling en vormt de basis voor het onderwijs en de extra ondersteuning die wij bieden. In het OPP staan onder andere de onderwijsbehoeften van de leerling, de leerroute en de verwachte uitstroombestemming beschreven. Het OPP wordt minimaal twee keer per jaar geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. Tijdens deze evaluaties vinden gesprekken plaats met zowel ouder(s)/verzorger(s) als leerling, zodat we gezamenlijk kunnen kijken naar de voortgang en eventuele aanpassingen in de ondersteuning. Ouder(s)/verzorger(s) tekenen dit OPP ter overeenstemming en krijgen een kopie.

Leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) worden actief betrokken bij gesprekken over de ontwikkeling van de leerling (hoorrecht). We voeren naast oudergesprekken ook leerlinggesprekken, waarin zij op een voor hen begrijpelijke manier kunnen aangeven wat zij belangrijk vinden, waar zij trots op zijn, wat zij moeilijk vinden en wat zij graag willen leren. Hiervoor gebruiken we visuele hulpmiddelen zoals praatplaten en picto's die de communicatie ondersteunen. Naast de leerlinggesprekken, worden leerlingen gehoord in een leerlingenraad. Deze raad vindt plaats rondom verschillende thema's, waarin leerlingen bevraagd worden met betrekking tot de ondersteuningsbehoeften behorende bij het thema.

Samen met ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen streven we ernaar om onderwijs te bieden dat aansluit bij de mogelijkheden en behoeften van elk kind, zodat het zich optimaal kan ontwikkelen.

2.2 HET PLAN VAN AANPAK

Als een leerling extra ondersteuning nodig heeft, naast het basisaanbod, wordt dit omschreven in het OPP en een plan van aanpak opgesteld. Dit kan zijn op het gebied van de cognitieve vakken, maar ook voor doelen op sociaal en/of emotioneel gebied.

2.3 DE LEERLINGBESPREKING

Twee keer per jaar wordt de voortgang van de leerlingen individueel en op groepsniveau besproken tijdens de groeps- en leerlingbespreking. Daarbij wordt de ontwikkeling richting het uitstroomperspectief in kaart gebracht. Hierbij zijn de betrokken medewerkers

aanwezig, als ook de Commissie voor de Begeleiding. Deze commissie bestaat uit de directeur, de teamleider, de orthopedagogen en de onderwijskundig begeleiders. De uitkomsten van de groeps- en leerlingbesprekingen worden schriftelijk vastgelegd in het leerlingvolgsysteem en in het eerstvolgende oudergesprek besproken met ouder(s)/verzorger(s).

2.4 LEERLINGDOSSIER

Leerlinggegevens brengen we per leerling onder in een leerlingdossier vanaf het moment van aanmelding totdat een leerling de school verlaat. We gebruiken deze gegevens om de leerling zo goed mogelijk te kunnen begeleiden. Dit doen we onder andere via ons leerlingvolgsysteem Parnassys, maar ook met het toetssysteem van Leerling in Beeld (Cito) en digitaal materiaal dat hoort bij sommige lesmethodes.

Dit doen we door een combinatie van zo min mogelijk persoonsgegevens uit te wisselen. Een overzicht van organisaties waarmee we gegevens uitwisselen, is opgenomen in paragraaf 5.16 van deze schoolgids. Hier is ook een verwijzing opgenomen naar de privacy-bijsluiters van deze organisaties.

Het begeleiden en volgen van leerlingen is de kerntaak van school en heeft een wettelijke grondslag. Voor de uitwisseling van leerlinggegevens met dit doel vragen we geen aparte toestemming van leerlingen en ouder(s)/verzorger(s). Dit doen we wel als bijvoorbeeld een hulpverlenende instantie om schoolgegevens van een leerling vraagt ter ondersteuning van de begeleiding of behandeling of bij de overgang naar een nieuwe school. School geeft hieraan alleen gehoor als ouder(s)/verzorger(s) hiervoor toestemming geven.

Uiteraard gaan we zo zorgvuldig mogelijk om met de leerlingdossiers. Nadat de leerling van school is gegaan, blijven dossiers nog twee jaar opgeslagen. Daarna worden ze vernietigd, op de absentie- en NAW-gegevens na. De absentiegegevens hebben een bewaartermijn van vijf jaar. De NAW-gegevens blijven bewaard voor reünie-doeleinden.

Als ouder kunt u om inzage vragen in het schooldossier van uw kind. U kunt hiertoe een schriftelijk verzoek indienen bij de directeur. Binnen 6 weken krijgt u een schriftelijke reactie op dit verzoek. Ook leerlingen vanaf zestien jaar kunnen een dergelijk verzoek doen.

2.5 TOETSEN

Tweemaal per jaar worden leerlingen getoetst op technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen. Hiervoor worden de Leerling in Beeld toetsen (Cito) gebruikt. Daarmee worden leervorderingen vastgesteld en het leerproces in de gaten gehouden. Deze resultaten worden op een daaropvolgende ouderavond met de ouder(s)/verzorger(s) besproken. Daarnaast wordt getoetst met methode-gebonden toetsen. Deze toetsen zijn een onderdeel van de methoden voor rekenen, lezen, taal of spelling. Zo kan duidelijk worden of de leerling de aangeboden stof goed beheerst of dat herhalingsstof nodig is. Voor een verdere uitleg van toetsing wordt verwezen naar het beleid toetsing.

2.6 RAPPORTEN

Op school wordt jaarlijks voor de kerstvakantie en voor de zomervakantie een rapport uitgereikt. Het rapport is vooral voor de leerling bestemd en wordt voornamelijk gebruikt als een stimulans.

2.7 OPBRENGSTEN

We analyseren jaarlijks schoolbreed onze resultaten. We bekijken dan de leerresultaten op de verschillende vakgebieden (zoals Nederlands, rekenen en wiskunde, sociale competenties) schoolbreed. Daarnaast bekijken we of onze leerlingen zijn uitgestroomd zoals gepland was in hun ontwikkelingsperspectief (OPP) en of zij succesvol zijn op de vervolgbestemming. Op die manier onderzoeken we hoe we ons onderwijsaanbod nog verder kunnen verbeteren.

Jaarlijks evalueren we ook het schoolklimaat. Hiervoor gebruiken we o.a. de monitor sociale veiligheid. Gedurende het schooljaar onderzoeken we regelmatig de kwaliteit van ons onderwijs (bijv. door tevredenheidsonderzoeken en audits). Deze resultaten analyseren en verwerken we in ons jaarplan. Een compleet verslag van de hierboven beschreven resultaten en analyses vindt u in de opbrengstanalyse. De opbrengstanalyse is een bijlage van de schoolgids en wordt op de website gepubliceerd.

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe de school georganiseerd is en hoe de verantwoordelijkheden verdeeld zijn.

3.1 DIRECTEUR

De directeur heeft de leiding over en de eindverantwoordelijkheid voor de gehele locatie. Bij afwezigheid van de directeur is de teamleider plaatsvervanger. Heeft u vragen rond de dagelijkse gang van zaken in de groep, dan is de groepsleerkracht altijd het eerste aanspreekpunt. U kunt de leerkracht bij voorkeur via Parro bereiken.

3.2 TEAMLEIDER

De teamleider is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en vormt samen met de directeur de schoolleiding. Daarnaast is de teamleider, naast de leerkracht, ook aanspreekpunt voor ouder(s)/verzorger(s) en bepaalde instellingen. Als ouder(s)/verzorger(s) vragen hebben over de gang van zaken op school die niet door de leerkracht beantwoord kunnen worden, dan kunnen zij bij de teamleider terecht.

3.3 LEERKRACHTEN

De begeleiding van de leerlingen is in eerste instantie in handen van de leerkrachten, zowel op cognitief als sociaal-emotioneel gebied. De groepsleerkrachten overleggen regelmatig met ouder(s) en/of verzorger(s) over opvallende zaken op school of thuis. Vaak gaat dit via de telefoon of per Parro.

3.4 ONDERWIJSKUNDIG BEGELEIDERS

Tot de taak van de onderwijskundig begeleiders hoort het monitoren van het onderwijskundig beleid: het invoeren van nieuwe methoden, het bijhouden van het leerlingvolgsysteem, het coördineren van eventuele hulp bij de cognitieve ontwikkeling van leerlingen, ondersteunen van het klassenmanagement en het coachen en/of begeleiden van collega's.

3.5 ORTHOPEDAGOGEN

De afdeling zorg bestaat uit twee orthopedagogen. De taken van de orthopedagogen omvatten de leerlingenzorg (o.a. planvorming en leerlingbesprekingen) en het verrichten van psychodiagnostisch onderzoek. Ook hebben zij een rol in de afstemming van de zorg voor een leerling zowel tussen school en thuis als tussen verschillende hulpverleners rond

een gezin. Indien gewenst kunnen ouder(s)/verzorger(s) en verzorgers altijd contact opnemen met één van de orthopedagogen. De contactgegevens staan achterin de deze schoolgids.

3.6 HET LOCATIEMANAGEMENTTEAM

Het locatiemanagementteam (LMT) bestaat uit de directeur, de teamleider, de onderwijskundig begeleiders en de orthopedagogen. Het LMT komt regelmatig bij elkaar om beleid te ontwikkelen en te toetsen en om de lopende zaken met elkaar te bespreken. Daarnaast wordt de kwaliteit van het onderwijs gemonitord op locatie en wordt bijgesteld waar nodig.

3.7 DE COMMISSIE VOOR DE BEGELEIDING

Soms zijn er vanuit school zorgen over de voortgang van een leerling die om een bredere kijk vragen. In dat geval wordt de ontwikkeling van een leerling besproken in de Commissie voor de Begeleiding. Dit is een multidisciplinair team waarvan in elk geval de orthopedagogen, onderwijskundig begeleiders, teamleider en directeur van de locatie deel uit maken. De schoolarts van de Jeugdgezondheidszorg sluit minimaal twee keer per schooljaar aan bij het overleg van de Commissie voor de Begeleiding en zoveel vaker als nodig is.

3.8 KLANKBORDGROEP

Elke locatie van de onderwijsgroep heeft een klankbordgroep. Binnen de klankbordgroep vindt overleg plaats tussen ouder(s)/verzorger(s) en school over schoolbeleid. De klankbordgroep is vooral een adviesorgaan voor de directeur over het locatiebeleid en bestaat uit ouder(s)/verzorger(s) en leerkrachten. De directeur is aanwezig als toehoorder. De contactgegevens van de leden van de klankbordgroep staan achter in deze schoolgids.

3.9 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

De medezeggenschapsraad (MR) behartigt de belangen van personeel, ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen van de Leo Kanner Onderwijsgroep. De MR controleert de belangrijke beleidsvoornemens van het bestuur: personeelsbeleid, onderwijskundig beleid en financieel beleid. De vergadering van de MR is in principe openbaar. In de MR zitten vertegenwoordigers van het personeel en ouder(s)/verzorger(s) van leerlingen. Het College van Bestuur heeft geen stemrecht, maar bij de vergaderingen is altijd een bestuurslid aanwezig voor advies. De contactgegevens van de MR staan achter in deze schoolgids.

3.10 SAMENWERKINGSVERBANDEN EN SPECIALE PROJECTEN

De leerlingen van de Leo Kannerschool SO komen uit veel verschillende samenwerkingsverbanden. Onze samenwerking richt zich met name op samenwerkingsverbanden PPO Leiden (www.pporegioleiden.nl), Primair Onderwijs Duin- en Bollenstreek (www.swv-db.nl) en Rijnstreek (www.swvrijnstreek.nl).

Er is regelmatig contact en overleg met de verschillende samenwerkingsverbanden. De onderwijsspecialisten van de samenwerkingsverbanden werken bij aanmelding en toelating nauw samen met onze orthopedagogen.

Daar waar wenselijk en nodig participeert de Leo Kannerschool SO in activiteiten van de samenwerkingsverbanden.

3.10.1 Samenwerking met kleen4care

De Leo Kannerschool SO is een samenwerking aangegaan met Kleen4Care te Voorhout. Kleen4Care biedt begeleiding aan kinderen/jongeren die extra ondersteuning behoeven op het gebied van gedrag en/of ontwikkeling. Ook vangt Kleen4Care kinderen/jongeren op die niet in staat zijn onderwijs te volgen in een schoolse setting. Per 1 september 2019 is de Leo Kannerschool SO bij Kleen4Care gestart met het bieden van onderwijs aan deze kinderen/jongeren. Dit is een nevenlocatie van de Leo Kannerschool SO, die Leo Kannerschool SO locatie Kleen4Care genoemd wordt. Zie de bijlage voor een beschrijving van het onderwijs en aanbod.

3.10.2 School zonder muren

De Leo Kanner afdeling "School zonder Muren" biedt onderwijstrajecten voor leerlingen die, vaak in combinatie met een zorgbehoefte, niet tot ontwikkeling komen binnen de muren van hun school. De locaties van de LKO hebben de mogelijkheid om gebruik te maken van de trajecten van de School zonder Muren. Scholen buiten de LKO kunnen tevens gebruik maken van het aanbod mits er afspraken zijn over bekostiging. Er kan door de stamschool en/of het samenwerkingsverband een aanvraag gedaan worden voor een traject. Het zorgteam van School zonder Muren bekijkt samen met de stamschool, ouder(s)/verzorger(s) en de leerling wat een passend traject zou kunnen zijn. De directeur a. i. is Ellen van de Meeberg. Per 1 oktober 2026 zal dit Marlous Elstgeest zijn.

Voor meer informatie zie de website: www.leokanner-schoolzondermuren.nl

4 OUDER(S)/VERZORGER(S)

4.1 CONTACT TUSSEN OUDER(S)/VERZORGER(S) EN LEERKRACHT

Communicatie tussen ouder(s)/verzorger(s) en leerkracht(en) vindt plaats via Parro, een app gericht op oudercommunicatie. De app is onderdeel van ons leerlingvolgsysteem. Leerkrachten houden de ouder(s)/verzorger(s) goed op de hoogte van zaken die spelen in de klas. Wekelijks wordt er een weekbericht over de belangrijke gebeurtenissen van de week gedeeld via Parro. Ouder(s)/verzorger(s) houden leerkracht(en) op de hoogte van zaken die van invloed zijn op onze leerlingen. Ook worden op dit platform de nieuwsbrieven en andere schoolmededelingen vanuit directie gedeeld.

4.2 OUDERAVONDEN

Aan het begin van het schooljaar is er een algemene ouderavond waarop de leerkracht praktische en inhoudelijke informatie deelt over de gang van zaken in en rondom de klas. Viermaal per jaar worden ouder(s)/verzorger(s) uitgenodigd voor een gesprek over de vordering en ontwikkeling van hun kind. Het eerste gesprek van het jaar is een driehoeksgesprek met de leerling, diens ouder(s)/verzorger(s) en de leerkracht(en). Overige medewerkers, die bij de leerling betrokken zijn, zullen ook op de ouderavond aanwezig zijn. Van tevoren kunnen ouder(s)/verzorger(s) aangeven met welke medewerkers zij graag zouden spreken.

Voor dringende en andere zaken kan buiten de ouderavonden een afspraak worden gemaakt met de leerkracht of ondersteunende disciplines.

4.3 INFORMATIEVOORZIENING AAN GESCEIDEN OUDER(S)/VERZORGER(S)

Indien de ouder(s)/verzorger(s) van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt. De school volgt daarbij de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht naar gescheiden ouder(s)/verzorger(s). De Leo Kanner Onderwijsgroep heeft daarom een protocol ontwikkeld om vast te leggen hoe zij met deze regels omgaat, deze is te vinden op de site van de Leo Kanner Onderwijsgroep.

4.4 GEGEVENS DOORGEVEN

Voor de school is het belangrijk om de juiste gegevens te hebben van de leerlingen. Aan het begin van het schooljaar checken wij altijd een aantal standaard zaken uit ons systeem. Als er tussentijds wijzigingen of toevoegingen ontstaan in uw persoonlijke gegevens, dan vernemen wij dat graag zo spoedig mogelijk van u. Hierbij denken we aan adreswijzigingen, een wijziging in de mailadressen, telefoonnummers, maar bijvoorbeeld ook verandering van huisarts, enzovoort. Dit kunt u melden op de locatie waar uw kind

onderwijs volgt, zo ook bij de centrale administratie in Leiderdorp op telefoonnummer 071 – 5150599 of per mail naar administratie@leokanner.nl.

4.5 ACTIVITEITEN MET VOOR EN DOOR OUDER(S)/VERZORGER(S)

Ouder(s)/verzorger(s) kunnen op verschillende manieren actief betrokken zijn bij de school. Enkele ouder(s)/verzorger(s) zijn vertegenwoordigd in de ouder-activiteiten-commissie (OAC). De OAC vraagt soms ondersteuning aan andere ouder(s)/verzorger(s) voor bepaalde activiteiten, zoals bij feestdagen of uitstapjes. Bij uitstapjes naar bijvoorbeeld een museum worden ouder(s)/verzorger(s) van de betreffende groep benaderd om een aandeel te leveren in het vervoer.

Ouder(s)/verzorger(s) kunnen lid worden van de Klankbordgroep of van de medezeggenschapsraad (MR). Als u interesse heeft om onderdeel te worden van de Klankbordgroep of de MR, kunt u dit aangeven bij de directeur.

4.6 OUDERBIJDAGEN

Er wordt niet gevraagd om een vrijwillige ouderbijdrage van ouder(s)/verzorger(s). Wel wordt er een (vrijwillige) bijdrage gevraagd voor het schoolkamp van de schoolverlaters in leerjaar 8. Wij zullen nooit een leerling uitsluiten van deelname aan activiteiten als u bijdragen niet kunt of wilt voldoen.

5.1 SCHOOLTIJDEN EN HALEN/BRENGEN

Wij hanteren het 5-gelijke-dagen model.

MB1 t/m BB6:	ma, di, woe, do en vrij	08:45 – 14:15 uur
OB1 en OB2 (kleuters):	ma, di, do, vrij	08:45 – 14:15 uur
	woe	08:45 – 12:45 uur

Pauzetijden:	10:15 – 10:30 uur en 12:15 – 12:30 uur (middenbouw)
	10:30 – 10:45 uur en 12:30 – 12:45 uur (bovenbouw)

Tussen 08.30 – 08.45 uur kunnen de leerlingen op school gebracht worden. Leerlingen lopen direct naar hun eigen groep. Voor 08.30 uur is er geen toegang tot het plein. Alle leerlingen verzamelen zich om 14:15 uur (OB1 en OB2 op woensdag om 12.45 uur) buiten de school om opgehaald te worden door ouder(s)/verzorger(s) of taxi.

5.2 AFWEZIG MELDEN

In geval van afwezigheid van uw kind wegens ziekte of een andere reden, verzoeken wij u de leerkracht van uw kind een bericht te sturen via Parro voor 8.45 uur. Mocht een leerling gedurende de schooldag ziek worden, dan wordt er altijd contact opgenomen met de ouder(s)/verzorger(s). Indien een leerling niet op school is voor 09.15 uur en wij hebben geen afmelding ontvangen, dan neemt de school contact op met ouder(s)/verzorger(s).

5.3 VAKANTIEROOSTER EN VRIJE DAGEN 2025-2026

1 ^e schooldag	1 september 2025
studiedag	30 september 2025
Leidens ontzet	3 oktober 2025
herfstvakantie	18 oktober t/m 26 oktober 2025
kerstvakantie	20 december 2025 t/m 4 januari 2026
voorjaarsvakantie	14 februari t/m 22 februari 2026
studiedag	5 maart 2026
Goede Vrijdag	3 april 2026
Tweede Paasdag	6 april 2026
meivakantie	25 april t/m 10 mei 2026
Hemelvaartsdag	14 en 15 mei 2026
Tweede Pinksterdag	25 mei 2026
studiedag (ovb)*	17 juli 2026
zomervakantie	18 juli t/m 30 augustus 2026
*Bij calamiteiten, bijvoorbeeld bij een weeralarm (code rood), zullen wij de school moeten sluiten. In dat geval is vrijdag 17 juli gewoon een lesdag.	

5.4 VERANTWOORDING VAN UREN

Volgens de wet moeten alle basisschoolleerlingen minimaal 7520 uur in hun schoolloopbaan krijgen waarvan minimaal 3520 uur in de eerste vier leerjaren en minimaal 3760 uur in de laatste vier leerjaren. De resterende 240 uur mogen vrij verdeeld worden. Op de Leo Kannerschool SO komen de leerlingen van de eerste twee leerjaren op woensdag korter naar school. Zij krijgen op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag 5 uur onderwijs en op woensdag 3:30 uur. Per week is dat 23:30 uur. De overige leerjaren hebben vijf gelijke dagen onderwijs van 5 uur. Deze leerlingen volgen dus 25 uur onderwijs per week. Per jaar wordt met de gehele LKO afgesproken (in afstemming met de regio) wanneer de vakanties vallen. Daarnaast worden er per locatie verschillende studiedagen gepland. Per jaar blijven er altijd marge-uren over om onverwachte zaken op te kunnen vangen. In onderstaand overzicht ziet u de planning van schooljaar 2025-2026.

Tabel: Planning onderwijstijd

8 leerjaren wettelijk bepaald		per bouw	leerjaar	minimaal	gepland	marge
onderbouw minimaal	3520 uur	onderbouw 3700 uur	leerjaar 1	895 uur	900 uur	5 uur
			leerjaar 2	895 uur	900 uur	5 uur
			leerjaar 3	955 uur	960 uur	5 uur
bovenbouw minimaal	3760 uur	bovenbouw 3820 uur	leerjaar 4	955 uur	960 uur	5 uur
vrij in te zetten	240 uur		leerjaar 5	955 uur	960 uur	5 uur
			leerjaar 6	955 uur	960 uur	5 uur
			leerjaar 7	955 uur	960 uur	5 uur
			leerjaar 8	955 uur	960 uur	5 uur
totaal basisschool		7520 uur		7520 uur	7560 uur	40 uur

5.5 ETEN, TRAKTEREN EN SCHOOLFRUIT

Leerlingen hebben een 'continurooster' wat betekent dat alle leerlingen overblijven. Tijdens het overblijven eten de leerlingen hun lunch onder toezicht van de leerkracht in het klaslokaal op. In de ochtendpauze is er een moment voor een tussendoortje en iets te drinken. Het overgrote deel van het jaar is er schoolfruit, ouder(s)/verzorger(s) krijgen hierover bericht.

Omdat veel leerlingen met taxivervoer naar school komen, maken ze lange dagen. Voldoende drinken en verantwoord eten is dan ook van groot belang. Ook is het belangrijk om te weten dat koolzuurhoudende dranken en chips op school niet zijn toegestaan.

Verjaardagen willen we natuurlijk vieren! Ieder op zijn eigen manier. Wordt er getrakteerd op school, dan zien we graag dat u zoveel mogelijk rekening houdt met gezond trakteren en het liefst in kleine hoeveelheden.

5.6 DE HAVEN

De Leo Kannerschool SO heeft een samenwerkingsovereenkomst met jeugdhulpverleningsorganisatie Inzowijs waar het gaat om snelle en flexibele inzet van korte begeleidingstrajecten. Een vast team van medewerkers is onderdeel van ons schoolteam en zijn bekend met onze leerlingen. De ruimte op school van waaruit Inzowijs werkt noemen wij "De Haven". De Haven is bedoeld voor leerlingen die behoefte hebben aan intensieve ondersteuning/begeleiding in het aanleren van vaardigheden op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling waarmee ze beter in staat worden gesteld te functioneren in een groepssetting. Daarnaast richt de Haven zich op leerlingen die gedurende de schooldag behoefte hebben aan kortdurende begeleiding buiten de groep in verband met oplopende emoties en overprikkeling. Ook is de Haven bedoeld voor leerlingen die in staat zijn onderwijs te volgen in een groepssetting, maar voor wie de eisen, die het functioneren in een groep aan ze stelt, zeer belastend zijn. Deze leerlingen raken gedurende een schooldag dusdanig overprikkeld dat zij niet meer in staat zijn op een adequate manier deel te nemen aan het onderwijsprogramma in de klas. Om te zorgen dat deze leerlingen toch zo optimaal mogelijk kunnen blijven profiteren van het onderwijs is het van belang dat zij de mogelijkheid krijgen hun prikkels op vaste momenten buiten de groep te reguleren.

5.7 GYM EN JUDO

Gym wordt gegeven door een vakleerkracht. Leerlingen nemen zelf gymkleding mee, gymshoenen (geen zwarte zolen). Als de gymkleding een keer wordt vergeten, dan kan men dit lenen bij de leerkracht. Op vrijdag (om de week) wordt judo gegeven door een judoleraar. Van school kan er een judopak geleend worden. Wij verwachten dat deze met zorg wordt gebruikt en regelmatig wordt gewassen.

5.8 LEERLINGENVERVOER

Het is mogelijk om voor leerlingenvervoer of een vergoeding daarvoor in aanmerking te komen. Ouder(s)/verzorger(s) vragen dit zelf aan bij de afdeling leerlingenvervoer van de gemeente waarin zij wonen. Elke gemeente hanteert een eigen kilometerafstand van

waaraf vergoeding wordt gegeven. De schoolverklaring, die u nodig heeft voor deze aanvraag, wordt u aan het einde van het jaar toegezonden door onze administratie. Deze verklaring kunt u dan met uw aanvraag inleveren bij uw gemeente.

5.9 VERZEKERINGEN

Ouder(s)/verzorger(s) kunnen voor buitenschoolse uren, bijvoorbeeld op weg van en naar school, zelf een ongevallenverzekering afsluiten. Voor activiteiten in schoolverband (schoolreis, kamp) sluit de school een evenementenverzekering af. De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor diefstal, schade en/of vernieling aan eigendommen van leerlingen, maar we zullen er zo veel mogelijk aan doen om dit te voorkomen.

5.10 TOELAATBAARHEID IN HET SPECIAAL ONDERWIJS

Met de komst van de wet passend onderwijs maakt elke school deel uit van een regionaal samenwerkingsverband. De Leo Kanner Onderwijsgroep heeft, als school voor speciaal onderwijs, geografisch gezien leerlingen uit een grote regio. Achterin de schoolgids vindt u een overzicht van de samenwerkingsverbanden voor primair onderwijs waarbij wij zijn aangesloten.

Wanneer de deskundigen binnen een samenwerkingsverband ervan overtuigd zijn dat een leerling beter op zijn plek is in het speciaal onderwijs, dan vraagt de school waar de leerling staat ingeschreven een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aan bij het samenwerkingsverband. Dat is altijd een samenwerkingsverband in de regio waar de leerling woont. Uiteraard zal de school de aanvraag voor een TLV doen in overleg met de ouder(s)/verzorger(s). De TLV geeft toegang tot het speciaal onderwijs en is landelijk geldig. Elk samenwerkingsverband heeft in hun ondersteuningsplan beschreven hoe zij komt tot het afgeven van een TLV. Er is ook beschreven welke formulieren scholen moeten aanleveren bij de aanvraag van een TLV. Op de websites van de samenwerkingsverbanden kunnen ouder(s)/verzorger(s) deze informatie vinden.

Als een samenwerkingsverband geen TLV afgeeft terwijl ouder(s)/verzorger(s) dit wel wensen, dan kunnen ouder(s)/verzorger(s) hiertegen bezwaar maken. Op de website van het samenwerkingsverband waar de TLV is aangevraagd, staat beschreven welke route dan kan worden bewandeld. Als door een verhuizing tijdens het schooljaar de afstand naar de oude school te groot is geworden, kunnen ouder(s)/verzorger(s) hun kind aanmelden bij een school naar keuze dichtbij huis. Deze school bekijkt of ze het kind gedurende het schooljaar al een passende plek kan bieden. Lukt dat niet, dan bekijkt de school samen met ouder(s)/verzorger(s) en het samenwerkingsverband welke andere school beter past bij de leerling. Tot het moment dat de leerling kan worden ingeschreven op een nieuwe school, blijft de leerling ingeschreven op zijn of haar oude school. Het is raadzaam om ver voor de verhuizing op zoek te gaan naar een nieuwe school. Dit vergroot de kans op een soepele overstap.

Voor meer informatie over de toegang tot het speciaal onderwijs in deze regio en een overzicht van alle speciaal onderwijs scholen kunt u de website www.speciaalonderwijsleiden.nl raadplegen.

5.11 AANMELDING OP DE LEO KANNERSCHOOL SO

Na afgifte van de toelaatbaarheidsverklaring (TLV) kunt u zich inschrijven bij een school voor speciaal onderwijs waaronder de Leo Kannerschool SO.

De Leo Kannerschool SO vindt het belangrijk om met ouder(s)/verzorger(s) en aspirant leerling zorgvuldig te onderzoeken of dit de school is waarin ontwikkeling van de leerling tot stand kan komen. Hiervoor heeft de Leo Kannerschool SO een aanmeldprocedure ontwikkeld en beschreven op de website. Hierin wordt uitgelegd hoe de aanmelding en plaatsing is vormgegeven, zodat ouder(s)/verzorger(s) weten wat ze van de school kunnen verwachten.

De aanmeldprocedure wordt begin schooljaar 2025-2026 gepubliceerd op de website.

5.12 SPONSORING

Binnen de Leo Kanner Onderwijsgroep (LKO) is beleid ontwikkeld ten aanzien van het onderwerp sponsoring. De LKO staat positief tegenover sponsoring op beperkte schaal als versteviging van de relatie met de maatschappij en vanwege wenselijkheid en noodzaak van extra middelen voor het bekostigen van het onderwijsproces. Op de locaties vindt sponsoring plaats onder verantwoordelijkheid van de directeuren. In het school-jaarverslag leggen zij daarover verantwoording af.

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor geeft aan een school in ruil voor een tegenprestatie. Dit kan zijn aan het schoolbestuur, de directie, leraren, niet-onderwijzend personeel of leerlingen. Het kan dan gaan om materialen zoals boekjes, video's, folders, posters en spellen. Of in de vorm van gesponsorde activiteiten zoals schoolfeesten, sportdagen, schoolzwemmen en schoolreisjes. Ook de inrichting van een school kan worden gesponsord.

Bij sponsoring hoort een tegenprestatie. Deze tegenprestatie vindt in schoolverband plaats onder verantwoordelijkheid van de school. Zonder tegenprestatie is er geen sprake van sponsoring, maar van een schenking. De LKO hanteert ten aanzien van sponsoring de gedragsregels uit het convenant sponsoring van het Ministerie van OC&W.

Bedraagt de sponsoring meer dan € 5.000, dan werkt de LKO met sponsorovereenkomsten. In de overeenkomst wordt vastgelegd wat de sponsoring inhoudt: welke goederen, diensten of geldbedrag de sponsor aan de school beschikbaar stelt en welke tegenprestatie van de school daartegenover staat. Het bevoegd gezag is altijd verantwoordelijk voor wat er in schoolverband plaatsvindt. Dat geldt ook voor sponsoring. Het bevoegd gezag moet er bovendien voor zorgen dat het voor leerlingen, leraren en ouder(s)/verzorger(s) duidelijk is wanneer er sprake is van sponsoring. En in de boekhouding van de school moet een duidelijke scheiding worden aangebracht tussen sponsorgelden en andere middelen.

De medezeggenschapsraad heeft het sponsorbeleid van de LKO goedgekeurd en stemt dus in met de mogelijkheid van sponsoring. Het bevoegd gezag is niet meer verplicht om elke sponsoractiviteit voor te leggen aan de medezeggenschapsraad. De medezeggen-

schapsraad heeft het recht om advies uit te brengen over de manier waarop de sponsor-gelden worden besteed. De uiteindelijke beslissing over de besteding maakt de schoollei-ding of het bevoegd gezag.

5.13 LEERRECHT

In Nederland heeft iedereen recht op onderwijs. Dit recht op onderwijs is in de Leerplicht-wet vastgelegd. Als jongere ben je verplicht om naar school te gaan.

Leerplicht heeft als doel dat alle kinderen en jongeren onder de 18 jaar naar school gaan. Dit is vastgelegd in de leerplichtwet. Op school kunnen kinderen en jongeren kennis op-doen en zichzelf ontwikkelen, waardoor ze zelfstandig worden en een plek vinden in onze samenleving. In de wet staan alle rechten en plichten van leerlingen, ouder(s)/verzor-ger(s) en schooldirecteuren.

Bij leerplicht van hun kind zijn ouder(s)/verzorger(s) verplicht hun kind in te schrijven op een school. Zij zijn er ook voor verantwoordelijk dat hun kind daadwerkelijk de school bezoekt. Elk kind is leerplichtig vanaf vijf jaar.

De schoolleiding is verplicht om schoolverzuim zorgvuldig bij te houden en onwettig ver-zuim binnen drie dagen te melden bij de consulent leerrecht. Ook dienen in- en uitschrij-vingen van leerlingen binnen een week doorgegeven te worden aan Burgemeester en Wethouder(s)/verzorger(s) van de gemeente waarin de leerling woont.

De taken van de consulent leerrecht zijn de volgende:

- Erop toezien dat ouder(s)/verzorger(s), leerlingen en scholen zich aan de leer-plichtwet houden.
- Adviseren en begeleiden van de leerling (of het gezin) bij problemen met betrek-king tot de leerplicht.
- Onderhouden van contacten met scholen, onderwijsinstututen en instanties voor hulpverlening met betrekking tot de leerplicht en schoolverzuim.

5.14 ONGEOORLOOFD VERZUIM

Bij ongeoorloofd verzuim door de leerling worden de ouder(s)/verzorger(s) ingelicht en moet de verzuimde tijd ingehaald worden. Er worden duidelijke afspraken gemaakt met ouder(s)/verzorger(s) met betrekking tot het verder voorkómen van ongeoorloofd ver-zuim. Wij zijn verplicht de consulent leerrecht op de hoogte te brengen.

(Vakantie)verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de con-sulent leerrecht wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de consulent leerrecht te melden. De consulent leerrecht beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

5.15 AANVRAAG VERLOF BIJ UITZONDERINGEN

Verlof van tien schooldagen of minder moet door ouder(s)/verzorger(s) schriftelijk worden aangevraagd bij de directeur van de school. Hierbij gelden de volgende uitzonderingen:

- Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit levensovertuiging of godsdienst, bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt dat hiervoor een dag per verplichting vrij wordt gegeven. Indien uw kind gebruik maakt van deze vorm van extra verlof, dient u dit minimaal twee dagen van tevoren bij de directeur van de school te melden.
- Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als uw kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (een van) de ouder(s)/verzorger(s). In dat geval mag de directeur uw kind eenmaal per schooljaar vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatshebben. Het betreft de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. Bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep én de verlofperiode van de betrokken ouder blijken. Het moet minimaal acht weken tevoren worden aangevraagd en de periode van maximaal 10 schooldagen mag niet vallen in de eerste twee weken van het schooljaar.
- Ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur en/of de consulent leerrecht).
- Voor andere naar oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

Verlofaanvragen kunt u per e-mail indienen bij de directeur onder uitleg van de reden. Aanvragen worden individueel beoordeeld. Om teleurstelling te voorkomen is het wenselijk niet voor de eventuele goedkeuring al afspraken te maken. Wanneer uw verzoek om extra verlof wordt afgewezen en u het niet eens bent met dat besluit, kunt u schriftelijk bezwaar maken. U dient een bezwaarschrift in bij de directeur.

[Aanvraagformulier Bijzonder Verlof](#)

5.16 OMGAAN MET LEERLINGGEGEVENS

Op de website van de Leo Kanner Onderwijsgroep (LKO) is [een document](#) opgenomen waarin de uitgangspunten staan over de omgang met leerlinggegevens binnen de LKO. Kort gezegd wordt er gestreefd naar zo veilig mogelijke data-opslag van zo min mogelijk gegevens met zo helder mogelijke doelen.

5.16.1 Digitale uitwisseling van leerlinggegevens

Meer informatie over de locatiespecifieke omgang met leerlinggegevens is opgenomen in de tabel op de volgende pagina's. In de linkerkolom staan de leveranciers met wie we leerlinggegevens uitwisselen.

Verder is in de tabel toegevoegd met welk doel we de gegevens uitwisselen en om welke gegevens het gaat.

Uitwisseling met	Welk doel?	Welke gegevens?
Lexima	Binnen school werken de leerlingen met Bouw! En Bareka/Rekensprint, om meer ondersteuning te bieden op het gebied van reken-, lees- en spellingsonderwijs. Leerlingen die baat hebben bij voorleesondersteuning via het programma Kurzweil kunnen op aanvraag van school bij Lexima een account krijgen via een tool van Samenwerkingsverband Leiden PO. Via dit account kunnen ze op school voor het maken van toetsen gebruik maken van het programma Kurzweil.	naam leerling
Noordhoff ; Thieme Meulenhoff; Malmberg ; Blink ; Zwijssen	Voor de vakken taal, spelling, rekenen, Engels en topografie maken leerlingen via Single-Sign-On via Basispoort gebruik van digitaal lesmateriaal.	naam leerling; klas; school
Onderwijstransparant	Voor het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) gebruiken sommige samenwerkingsverbanden het programma Onderwijstransparant voor het uploaden van de aanvraag vanuit scholen. In het ondersteuningsplan van het betreffende samenwerkingsverband is beschreven welke formulieren scholen moeten aanleveren bij de aanvraag van een TLV. Ook voor de overdracht van het leerlingdossier tussen basisscholen en het V(S)O, het aanvragen van het pre-advies wordt Onderwijstransparant vaak ingezet.	De school van herkomst en het samenwerkingsverband behorende bij de woonplaats van de leerling kunnen meer informatie geven over de gegevens die zij via Onderwijstransparant uploaden cq. opvragen.
Parnassys	De centrale administratie van de Leo Kanner Onderwijsgroep gebruikt het programma Parnassys om leerlingen te kunnen inschrijven en de Rijksbekostiging te kunnen aanvragen. Dit geldt voor alle leerlingen. De Leokannerschool SO gebruikt Parnassys tevens ook als leerlingvolgsysteem om onze leerlingen bij zowel didactische- als sociaal emotionele ontwikkeling te kunnen volgen. Daarnaast slaan wij in dit systeem alle documentatie op die wij nodig hebben bij de begeleiding van onze leerlingen. Hieronder valt het OPP, Intelligentieonderzoeken, gespreksverslagen en rapportages.	BSN leerling; NAW-gegevens; geslacht; nationaliteit; toelaatbaarheidsverklaring; beperking; geboortedatum; overdrachtsdocumentatie vorige school; absentie; medicatie; gegevens huisarts; gegevens zorgverzekering; hulpverleningsgeschiedenis; intelligentiegegevens; schoolcijfers; e-mailadres en telefoonnummers leerling en ouder(s)/verzorger(s); gezinssituatie; vervoerssituatie;

Basispoort	Basispoort geeft leerkrachten en leerlingen een snelkoppeling naar de methodes van Thieme Meulenhoff, Noordhoff, Zwijsen en Malmberg.	Naam leerling; klas; school
Gynzy	Leerkrachten gebruiken deze software voor de lesactiviteiten in de klas. Daarnaast wordt Gynzy ingezet voor extra ondersteuning bij lezen, spelling en taal. Leerlingen maken via een wachtwoord gebruik van digitaal lesmateriaal.	Naam leerling; klas; school
CITO	Gegevens voor CITO-toetsing van alle leerlingen.	BSN leerling; voornamen en achternaam; geboortedatum; geboorteplaats;
A-vision	Doorstroomtoets Route 8 voor schoolverlaters.	BSN leerling; voornamen en achternaam; geboortedatum; geboorteplaats.
Snappet	Leerkrachten gebruiken deze software voor verschillende digitale lesactiviteiten (o.a. rekenen) in de klas.	Naam leerling; klas; school;
Grippa; Tommy; Kindkans	Voor het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) gebruiken sommige samenwerkingsverbanden het programma Onderwijs transparant voor het uploaden van de aanvraag vanuit scholen. In het ondersteuningsplan van het betreffende samenwerkingsverband is beschreven welke formulieren scholen moeten aanleveren bij de aanvraag van een TLV. Digitaal platform voor het delen van informatie over leerlingen.	De school van herkomst, de huidige school en het samenwerkingsverband behorende bij de woonplaats van de leerling kunnen meer informatie geven over de gegevens die zij via deze platformen delen.
Zivver	Voor het veilig delen en aanleveren van gevoelige informatie met alle samenwerkende partijen gebruikt de Leo Kanter Onderwijsgroep Zivver als middel om dit te verzorgen.	BSN leerling; NAW-gegevens; geslacht; nationaliteit; toelaatbaarheidsverklaring; beperking; geboortedatum; overdrachtsdocumentatie vorige school; absentie; medicatie; gegevens huisarts; gegevens zorgverzekering; hulpverleningsgeschiedenis; intelligentiegegevens; schoolcijfers; e-mailadres en telefoonnummers leerling en ouder(s)/verzorger(s); gezinssituatie; vervoerssituatie;

SignRequest	Voor het digitaal veilig ondertekenen van alle documenten.	BSN leerling; NAW-gegevens; geslacht; nationaliteit; toelaatbaarheidsverklaring; beperking; geboortedatum; overdrachtsdocumentatie vorige school; absentie; medicatie; gegevens huisarts; gegevens zorgverzekering; hulpverleningsgeschiedenis; intelligentiegegevens; schoolcijfers; e-mailadres en telefoonnummers leerling en ouder(s)/verzorger(s); gezinssituatie; vervoerssituatie;
Pearson Clinical	We gebruiken Q-Interactive voor het digitaal afnemen van de WISC-V (IQ) testen.	Naam leerling; geboortedatum;

5.16.2 Omgaan met beeldmateriaal

Aan het begin van elk schooljaar komt de schoolfotograaf langs op school om van elke klas een klassenfoto te maken en van elke leerling en leerkracht een portretfoto. Deze portretfoto's gebruiken we in de digitale variant in leerlingvolgsysteem Parnassys, zodat alle leerkrachten leerlingen snel bij hun naam kunnen noemen. Daarnaast hangt in de centrale hal een overzichtsfoto met portretfoto's van alle leerlingen en hangt er bij de ingang van iedere klas een klassenfoto met de leerlingen van de desbetreffende klas.

Afdrukken van de portretfoto's gaan met de leerling mee naar huis zodat ouder(s)/verzorger(s) kunnen beslissen of de foto's aangekocht worden of dat ze retour gaan en vernietigd worden door de fotograaf.

Hiernaast worden tijdens schooluitjes foto's gemaakt door het schoolpersoneel. Deze worden opgeslagen op het beveiligde schoolnetwerk en zijn alleen voor intern gebruik zoals terugkijken in de klas of reüniedoeleinden bestemd. Via de jaarlijkse verzamelstaat kunnen ouder(s)/verzorger(s) aangeven of ze hier toestemming voor willen geven. Het is voor leerlingen niet toegestaan om foto's en filmpjes te maken tijdens schooltijd. Deze afspraak geldt ook tijdens de pauze en op het terrein rondom de school. Dit doen we om de kans op ongewenste en/of onbedoelde verspreiding en vermenigvuldiging zo klein mogelijk te houden. De Leo Kannerschool SO maakt geen gebruik van sociale media zoals Facebook, Twitter of Instagram.

Soms worden er tijdens de les opnames gemaakt van een leerkracht. Video-interactiebegeleiding (VIB) is op de Leo Kannerschool SO een scholingsinstrument voor leerkrachten. Bij video-interactiebegeleiding maakt de VIB-coach video-opnames van een stukje van een les en bespreekt dit met de betreffende leerkracht na. Ook voor sommige externe trainingen en opleidingen die onze leerkrachten volgen, moet beeldmateriaal worden ingeleverd.

Ouder(s)/verzorger(s) kunnen aan het begin van het schooljaar via Parro aangeven dat hun kind bij deze opnames liever uit beeld blijft. Dan zorgen we ervoor dat het bureau waaraan de leerling werkt buiten het bereik van de camera wordt geplaatst.

5.17 SCHOOLPLEINEN ROOKVRIJ

De Leo Kannerschool SO beschikt over een tweetal schoolpleinen rondom de school. Voor beide pleinen geldt dat deze rookvrij zijn. Dit betekent dat roken niet is toegestaan op de betreffende pleinen. Dit geldt overigens ook voor het gehele terrein van het Curium.

6.1 SCHOOLREGELS

Op de Leo Kannerschool SO hanteren we vijf basisregels:

- Ik luister naar de juf/meester
- Ik ben stil
- Ik let op mezelf
- Ik ben aardig tegen anderen
- Ik steek mijn vinger op als ik iets wil zeggen

Deze regels zijn in elk klaslokaal terug te vinden.

6.2 PESTPROTOCOL

Binnen onze school wordt een leeromgeving geboden met veiligheid, structuur en regels, waarin onze leerlingen zich goed kunnen ontwikkelen. Op alle scholen wordt gepest, ook op de onze. Wij zijn er als team in geschoold om de tendens van pesten preventief te ondervangen en waar het toch voorkomt adequaat te handelen. Leerlingen worden daarin dagelijks ondersteund in 'goed gedrag' en zo nodig duidelijk gewezen op hun grenzen en verantwoordelijkheid naar elkaar. Het volledige pestprotocol kunt u vinden op de website van onze locatie. Madelon Geldens (orthopedagoog) coördineert.

6.3 WEGLOPEN VAN SCHOOL

Indien een leerling van school wegloopt wordt de directeur door de verantwoordelijke leerkracht direct op de hoogte gesteld. Als na 15 minuten niet duidelijk is waar de leerling zich bevindt, wordt er contact opgenomen met de ouder(s)/verzorger(s). Als binnen afzienbare tijd nog niet duidelijk wordt waar de leerling is, wordt de politie geïnformeerd. Er is een protocol weglopen opgesteld.

6.4 SCHADE

Het gebeurt wel dat een leerling uit boosheid, onmacht of onbegrip een deur hard dicht gooit, ergens tegenaan schopt of iets kapot gooit of scheurt.

Alle schade toegebracht aan gebouw, meubilair, inventaris en/of leer- en hulpmiddelen komt voor rekening van de leerling (en de ouder(s)/verzorger(s)) die de schade heeft veroorzaakt.

Natuurlijk gaan wij altijd in gesprek met leerling en ouder(s)/verzorger(s) om te kijken hoe we dit gedrag in de toekomst kunnen voorkomen.

6.5 BEDRIJFSHULPVERLENING

Eén van de onderdelen van het schoolveiligheidsbeleid is het plan voor de bedrijfshulpverlening (BHV). Jaarlijks worden in samenwerking met de leden van de werkgroep BHV ontruimingsoefeningen gehouden. Na de oefening wordt er een risico-inventarisatie gemaakt wat op zijn beurt weer leidt tot een plan van aanpak. Op deze manier kunnen we stelselmatig de veiligheidsomstandigheden verbeteren. Sanne Minnee is hoofd BHV.

6.6 MELDCODE HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING

Vanaf 1 juli 2013 is de Wet Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van kracht. Deze wet verplicht medewerkers in het onderwijs om bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling te handelen. Scholen moeten een handelingsprotocol hebben waarin beschreven staat wat er gedaan wordt bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling.

De Leo Kannerschool SO maakt hiervoor gebruik van de online meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Hierin staat voor verschillende functies binnen de school wat zij kunnen doen als ze een vermoeden hebben dat er sprake is van kindermishandeling of huiselijk geweld. Op de locatie zijn Madelon Geldens en Eline de Vries aangesteld als aandachtfunctionaris met betrekking tot deze meldcode.

6.7 MEDICIJNVERSTREKKING EN MEDISCH HANDELEN

Het kan gebeuren dat kinderen ziek worden. Wij vragen aan u om goed te bekijken als uw kind ziek is of hij/zij naar school kan en in hoeverre er kans is dat er meer leerlingen worden besmet. In geval van twijfel kunt u altijd contact opnemen met de leerkracht van uw kind. Soms worden leerlingen ziek als ze op school zijn. In dat geval zullen wij contact met u opnemen om te bespreken wat er moet en kan gebeuren.

6.7.1 Medicijnverstrekking

Op school zijn er kinderen die medicijnen gebruiken. Een deel van de leerlingen van de Leo Kannerschool SO heeft structureel medicijnen nodig. Het verstrekken van medicijnen aan onze leerlingen dient zorgvuldig te gebeuren. Om ervoor te zorgen dat de medicijnverstrekking zorgvuldig en op de juiste manier gebeurt, is communicatie en afstemming met de ouder(s)/verzorger(s) heel belangrijk. De school handelt conform een protocol medicijnverstrekking. Het volgen van het protocol is bedoeld om fouten te voorkomen en ervoor te zorgen dat de medicatie tijdig en op de juiste manier kan worden toegediend. Het volledige protocol kunt u vinden op de site.

Mocht uw kind medicatie nodig hebben onder schooltijd, neemt u dan tijdig contact op met de leerkracht.

6.7.2 Medisch handelen

Medisch handelen is voorbehouden aan artsen en deskundigen die ervoor zijn opgeleid. Medewerkers op de school zijn niet opgeleid om medische handelingen te verrichten. Dat betekent dat wij in principe geen medische handelingen uitvoeren op school. Voor medi-

sche handelingen is een bekwaamheidsverklaring nodig van een arts. Alleen medewerkers met een dergelijke verklaring voor de betreffende medische handeling kunnen die handeling ook verrichten. De school handelt conform een protocol medisch handelen. Het volgen van het protocol is bedoeld om fouten te voorkomen en ervoor te zorgen dat er op een juiste manier kan worden gehandeld. Mocht uw kind medische handeling nodig hebben onder schooltijd, neemt u dan tijdig contact op met de leerkracht.

Onder medische handelingen verstaan wij handelingen die alleen door een arts mogen worden verricht, of alleen in opdracht van een arts mogen worden verricht (toedienen van sondevoeding, insuline prikken, etc.).

6.8 SCHORSING EN VERWIJDERING

De locatie biedt een leeromgeving met duidelijkheid en structuur. De schoolregels worden gehandhaafd, waardoor een veilig klimaat kan worden gerealiseerd voor iedereen. Wanneer een leerling de gedragsregel(s), de afspraken en/of de grenzen overschrijdt, dan zal de school hier zo adequaat mogelijk mee omgaan. Dit geldt ook voor vernieling en andere ernstige overtredingen van schoolregels.

Bij ieder incident wordt goed gekeken naar de oorzaak en de context waarbinnen het plaatsvond: is er sprake van onmacht – niet begrijpen van de situatie – de reactie van de ander – is het reactief of proactief gedrag? Op basis van die analyse zullen er passende maatregelen worden genomen door de schoolleiding. Veiligheid van medewerkers en medeleerlingen staat altijd voorop.

Het kan zijn dat een schorsing van de leerling nodig is. Hierover worden ouder(s)/verzorger(s) telefonisch en schriftelijk geïnformeerd. Ook wordt de onderwijsinspectie op de hoogte gesteld als het gaat om een schorsing van meer dan één dag. De tijd van de schorsing wordt gebruikt om een passend plan te maken voor de leerling met als doel de school weer veilig te maken en herhaling te voorkomen. Na de schorsingsbeslissing nodigt de teamleider of directeur de ouder(s)/verzorger(s) en de leerling uit om te bespreken of en hoe de leerling kan terugkeren in de klas. Het plan wordt besproken. Zodra het plan is gestart, dan kan de leerling terugkeren op school.

Als ouder(s)/verzorger(s) onvrede hebben of zorgen voelen over het schorsingstraject of de schorsing zelf dan kunnen ze dit tijdens de afspraak met de directeur bespreken. Blijven de zorgen of onvrede na dit gesprek bestaan, dan kunnen de ouder(s)/verzorger(s) contact opnemen met het College van Bestuur van de Leo Kanner Onderwijsgroep en eventueel gebruik maken van de klachtenprocedure (zie 6.9).

Bij ernstige incidenten die bijvoorbeeld de veiligheid of de voortgang van het onderwijsproces beïnvloeden, kan worden overgegaan tot verwijdering. De directeur informeert de ouder(s)/verzorger(s) en het College van Bestuur schriftelijk over het voornemen tot verwijdering. Het managementteam van de Leo Kanner Onderwijsgroep stelt een adviescommissie samen die in gesprek gaat met de leerling, de ouder(s)/verzorger(s) en de medewerkers. Op basis van deze gesprekken en het leerling-dossier komt de commissie tot een schriftelijk advies aan de directeur. De directeur beslist aan de hand van dit advies of er een terugkeerplan voor de leerling wordt opgesteld of dat het voornemen tot verwijdering wordt omgezet in een verzoek tot verwijdering aan het College van Bestuur. Ouder(s)/verzorger(s) ontvangen hierover schriftelijk bericht. In dat laatste geval draagt de directeur de kwestie over aan het College van Bestuur. Het College gaat op haar beurt

in gesprek met de leerling en de ouder(s)/verzorger(s) en neemt, na overleg met de onderwijsinspectie, de beslissing of een leerling verwijderd wordt. Het College van Bestuur licht de ouder(s)/verzorger(s) hierover schriftelijk in. Als de ouder(s)/verzorger(s) het niet eens zijn met de beslissing tot verwijdering, kunnen zij hun bezwaren kenbaar maken bij het College van Bestuur. Als nieuwe argumenten worden aangedragen, zal het College van Bestuur de verwijderingsbeslissing heroverwegen. Blijft zij bij haar beslissing, dan kunnen de ouder(s)/verzorger(s) zich wenden tot de landelijke klachtencommissie of de civiele rechter.

6.9 ZORGEN OF ONVREDE

Als leerlingen of ouder(s)/verzorger(s) zorgen of onvrede hebben over de gang van zaken op school, dan is de groepsleerkracht het eerste aanspreekpunt. Indien nodig verwijst de groepsleerkracht u verder door naar de teamleider of de directeur. De gehele klachtenprocedure kunt u vinden door te klikken op deze [link](#).

Leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) of schoolpersoneel die te maken hebben met ongewenste gedragingen zoals seksuele intimidatie of discriminatie, kunnen het beste contact opnemen met de vertrouwenspersonen van de Leo Kanner Onderwijsgroep. De contactgegevens van de vertrouwenspersoon zijn in de schoolgids opgenomen.

6.10 GESCHILLENCOMMISSIE PASSEND ONDERWIJS

Vanaf 1 augustus 2014 is de Geschillencommissie passend onderwijs (GPO) actief voor het PO, (V)SO en VO gezamenlijk. Deze commissie richt zich op drie onderwerpen, namelijk toelating van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, verwijdering van leerlingen en het ontwikkelingsperspectief. Als ouder(s)/verzorger(s) het niet eens zijn met een beslissing van school op het gebied van een van deze drie onderwerpen, dan kunnen zij het GPO verzoeken om het geschil te behandelen. Het GPO komt binnen tien weken met een advies. Dit advies bevat een oordeel van de commissie over de vraag of het verzoek van ouder(s)/verzorger(s) gegrond is. Het advies is niet bindend. Het schoolbestuur laat na bestudering van het advies weten aan ouder(s)/verzorger(s) of en zo ja, welke vervolgacties school zal ondernemen.

Voordat ouder(s)/verzorger(s) naar de Geschillencommissie gaan, kunnen zij als tussenstap een onderwijsconsulent inschakelen. Onderwijsconsultanten bieden kosteloos advies en ondersteuning. De onderwijsconsulten zijn bereikbaar via www.onderwijsconsulenten.nl.

6.11 VERTROUWENSPERSOON VAN DE LEO KANNER ONDERWIJSGROEP

Er zijn twee vertrouwenspersonen binnen de Leo Kanner Onderwijsgroep. Zij vervullen de taak van de vertrouwenspersoon voor alle betrokkenen bij de stichting.

Alle leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en medewerkers kunnen een beroep doen op de vertrouwenspersoon. Vanuit de organisatie wordt een veilig schoolklimaat voor de leerlingen en de medewerkers als belangrijke voorwaarden gesteld voor een goede schoolomgeving waar iedereen tot ontwikkeling kan komen. Om tot een veilig schoolklimaat te

komen is het o.a. belangrijk dat de onderlinge verhoudingen goed zijn en de daarbij behorende omgangsregels worden gehanteerd.

Mocht iemand in een vervelende situatie op school terecht zijn gekomen dan is het goed om dit te bespreken met de betreffende persoon. Als dit om welke reden niet lukt of u komt er niet uit dan kunt u de vertrouwenspersoon benaderen.

De vertrouwenspersoon kan:

- ondersteuning bieden door je verhaal te horen en deze te verhelderen;
- mogelijkheden in kaart brengen zowel informeel als formeel en eventueel ondersteunen bij de formele route;
- eventueel doorverwijzen;
- voorlichting geven over het verwerkingsproces;

De inbreng van iedereen die bij de vertrouwenspersoon komt, wordt vertrouwelijk behandeld en in overleg worden de verdere stappen ingezet. Ook als er twijfel is of de vertrouwenspersoon kan helpen, kunt u een van de twee vertrouwenspersonen benaderen en in overleg wordt bekeken of de vertrouwenspersoon de juiste plek is voor de klacht.

Contactgegevens van de vertrouwenspersonen zijn te vinden in de schoolgids.

Wij vinden het belangrijk om te kunnen laten zien wat de kwaliteit van ons onderwijs is en waar onze ambities liggen. Deze ambities staan in postervorm beschreven in ons schoolplan. Het schoolplan is op te vragen bij de locatie.

We verzamelen voortdurend uiteenlopende informatie over de kwaliteit van ons onderwijs. Om deze informatie goed te ordenen maken we gebruik van de Kwaliteitsnorm Speciaal Onderwijs.

7.1 TEVREDENHEIDSONDERZOEK

Een belangrijke bron van informatie over de kwaliteit van ons onderwijs is het tevredenheidsonderzoek. Om het jaar vragen wij aan leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en medewerkers door middel van een vragenlijst hoe zij onze school ervaren. De vragen beslaan onder andere thema's als schoolklimaat, veiligheidsbeleving, schoolgebouw, les/werkinhoud, communicatie. De antwoorden worden anoniem verwerkt en geanalyseerd. De analyse vormt de aanzet tot verbetervoorstellen. Welke dat zijn en hoe die uitpakken is te vinden in het locatiejaarverslag.

7.2 INTERNE AUDIT

Ieder schooljaar kijkt een aantal collega's van andere scholen van de Leo Kanner Onderwijsgroep een dag mee op onze locatie. Deze interne auditoren verzamelen voor ons informatie over de kwaliteit van ons onderwijs. De resultaten worden geanalyseerd en vormen de aanzet tot verbetervoorstellen. Deze verbetervoorstellen worden meegenomen in het jaarplan van het daaropvolgende schooljaar.

7.3 MONITOREN UITSTROOM

Nadat de leerlingen hun schoolloopbaan bij ons hebben afgerond, 'volgen' we onze leerlingen gedurende twee jaar. Dit doen we ook bij leerlingen die verhuizen. Hoe het oud-leerlingen vergaat op hun vervolgopleiding is voor school een belangrijke indicatie voor de onderwijskwaliteit. Ook wordt het niveau gevolgd of dit nog is zoals geadviseerd.

7.4 OPBRENGSTANALYSE

We kijken jaarlijks naar de resultaten die we in het schooljaar hebben behaald. Deze analyse kan leiden tot verbetervoorstellen. De opbrengstanalyse publiceren wij ieder jaar op onze website.

7.5 JAARVERSLAG

Het College van Bestuur van de Leo Kanner Onderwijsgroep stelt elk jaar een jaarverslag op: het bestuursjaarverslag. Via secretariaat@leokanner.nl kunt u een exemplaar opvragen. Het verslag wordt ook geplaatst op de website van de Leo Kanner Onderwijsgroep en op onze eigen website.

7.6 INSPECTIE VAN HET ONDERWIJS

De Inspectie van het Onderwijs is belast met het onderwijstoezicht. Zij ziet erop toe dat de wettelijke voorschriften worden nageleefd en ze beoordeelt en bevordert de kwaliteit van het onderwijs. Hiervoor hanteert de Inspectie een onderzoekskader. De Inspectie van het Onderwijs publiceert haar onderzoeksrapportages op www.onderwijsinspectie.nl.

7.7 LEO KANNERSCHOOL SO EN DE WETENSCHAP

Op onze school vinden we het belangrijk dat alle jongeren zich goed kunnen ontwikkelen. We willen nog beter begrijpen hoe we jongeren met autisme kunnen begeleiden bij het volgen van onderwijs in de klas. Daarom is er een onderzoek gestart naar hoe ons onderwijs eruitziet. Hoe verschillen onze leerlingen van elkaar en hoe helpt onze ondersteuning bij het leren in een klas?

Onze collega Chantal van den Helder leidt dit onderzoek.

Als school doen we ook mee aan het onderzoeksproject waarin de Leo Kanner Onderwijsgroep en het Nederlands Autisme Register samen onderzoeken hoe onderwijs kinderen en jongeren met autisme het beste kan helpen. Nieuwsgierig geworden naar dit onderzoeksproject?

Bekijk dit korte filmpje op onze [website](#),



of lees er meer:

[Onderzoeksproject LKO- NAR | Leo Kanner Onderwijsgroep](#) of
[LKO - kinderen en jongeren met autisme | Nederlands Autisme Register \(NAR\) \(vu.nl\)](#)

8 NAMEN, ROLLEN EN CONTACTGEGEVENS

8.1 RAAD VAN TOEZICHT

Aandachtsgebieden	Naam
Voorzitter Strategievorming/ Remuneratiecommissie	Paul van Maanen
Financiën en Huisvesting/ Auditcommissie	Karim El-Khetabi
HR/ Remuneratiecommissie en HRM & Kwaliteitscommissie	Babette Lammerts
Financiën en Huisvesting/ Auditcommissie en remuneratiecommissie	Dickie Gunning
Strategievorming/ HRM & Kwaliteitscommissie	Jan-Jaap de Haan
Trainee Onderwijskwaliteit/ HRM & Kwaliteitscommissie	Robert-Jan Oranje

8.2 BESTUUR

Lid / voorzitter	Sander Verheul s.verheul@leokanner.nl
------------------	--

8.3 PERSONEEL LEO KANNERSCHOOL SO

Onderbouw 1	Marleen van der Spek (ma, di, wo) Marjolein de Kievit (do, vrij)
Onderbouw 2	Sanne Minnee (ma, di, wo, do, vrij)
Middenbouw 1	Geertje Groenendijk-van Duijn (di, wo, do, vrij) Sietske Noorlander (ma)
Middenbouw 2	Samuel Scheffer (di, wo, do, vrij) Maaïke Zwarenstein (ma)
Middenbouw 3	Ilse van der Geest (ma, di, wo, do, vrij)
Middenbouw 4	Michèle Klijn (ma, di, do, vrij) Agnes Hartvelt (wo)
Middenbouw 5	Greetje Guijt (ma, di, wo, do) Maaïke Zwarenstein (vrij)
Bovenbouw 1	Eva Hofman (ma, di, wo)

	Georgina van der Voort- Dessens (di, do, vrij)
Bovenbouw 2	Lai-San Fu (ma, di, wo, vrij) Ruben de Graaf (do)
Bovenbouw 3	Remo Elstgeest (ma, wo, do ,vr) Sietske Noorlander (di)
Bovenbouw 4	Simone Faber (ma, di, do, vr) Georgina van der Voort- Dessens (wo)
Bovenbouw 5	Yvet van den Bosch (ma, di, wo, do) Sietske Noorlander (vr)
Bovenbouw 6	Angela Ravensbergen (di, wo, do, vrij) Alice Theesing (ma, di)
Kleen 4 Care	Louise Grapendaal (ma, di, do, vrij) Sandra Eijgenraam (di, wo, do)
Koken	Aveline Kralt (woe, do)
Crea	Yvonne Hoek (ma, do)
Techniek	Maaïke Zwarenstein (di, do)
Gym	Robert de Lange (ma, di, woe, do)
Judo	Karel David van der Gun (vrij)
Ondersteuning	Mirjam Schaap ob1 op <i>ma, di, wo</i> Aveline Kralt ob1 op <i>do, vrij</i> en ob2 op <i>ma</i> Lieneke Erades ob2 op <i>di, wo, do, vrij</i> Julia Marks mb1 en mb2 op <i>ma, di, wo, do, vrij</i> Bodine van Wingerden <i>ma, di, wo, do</i> Ruben de Graaf <i>ma, di, vrij</i> Yvonne hoek <i>wo</i> Sietske Noorlander <i>do</i> Robert de Lange <i>vrij</i> Atie van den Burg <i>wo, do, vrij</i>
Leerlingbegeleiding	Agnes Hartvelt (do, vrij) a.hartvelt@leokanner.nl
ICT	Lai-San Fu
Team Haven (Inzowijs)	Femke van den Ende haven@leokanner.nl Coördinatie Inzowijs: Lonneke Dijkstra
Directeur	Cees van Eeden (ma, di, wo, do, vrij) c.vaneeden@leokanner.nl

Teamleider	Raymon Hoek (ma, di, wo, do) r.hoek@leokanner.nl
Onderwijskundige begeleiders	Annelore van Duijn/koster (ma, di, woe, do) a.koster@leokanner.nl Ingeborg van Dijk (ma, di, do, vrij) i.vandijk@leokanner.nl
Orthopedagogen	Madelon Geldens (ma, di, woe, do, vrij) m.geldens@leokanner.nl Eline de Vries (di, wo, do) e.devries@leokanner.nl
Logopedisten	Ienske van der Burg (di, do, vrij) i.vandenburg@leokanner.nl Elise Heemskerk (ma, do, vrij ochtend) e.heemskerk@leokanner.nl Astrid Klomp (do, vrij) a.klomp@leokanner.nl
Conciërge	Jamal Khata (ma, di, wo, do, vrij)
Administratie	Sandra de Bruijn (ma, di, wo, do)

8.4 VERTROUWENSPERSOON

Vertrouwenspersonen Leo Kanner Onderwijsgroep	Michel Huurman vertrouwenspersoon@leokanner.nl 06- 311 844 94 Judith Vallenduuk j.vallenduuk@leokanner.nl 06-303 840 00
--	--

8.5 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

De medezeggenschapsraad bestaat uit een personeels- en een oudergeleding.

De voorzitter is Angelique van Roon, te bereiken via medezeggenschapsraad@leokanner.nl

Algemene bereikbaarheid MR	medezeggenschapsraad@leokanner.nl
Ouderlid	Silke de Wilde Leo Kannerschool SO, Oegstgeest
Ouderlid	Stefanie van den Berg Leo Kannercollege, Leiden
Ouderlid	Wouter Klaver PC Hooftcollege, Leiderdorp
Ouderlid	Vacature

Ouderlid	Leo Kannerschool VSO, Oegstgeest Gepko Wolters Leo Kanner De Musketier, Zoetermeer
Personeelslid	Georgina van der Voort-Dessers g.vandervoort@leokanner.nl Leo Kannerschool SO, Oegstgeest
Personeelslid	Marjolein Boneveld m.boneveld@leokanner.nl Leo Kannercollege, Leiden
Personeelslid	Rickert Mullenders r.mullenders@leokanner.nl PC Hooftcollege, Leiderdorp
Personeelslid	Remy van Belle r.vanbelle@leokanner.nl Leo Kannerschool VSO, Oegstgeest
Personeelslid	Angelique van Roon (voorzitter MR) a.vroon@leokanner.nl Leo Kanner De Musketier, Zoetermeer
Personeelslid	Caroline Mast c.mast@leokanner.nl Lesplaats ESB LUMC-Curium, Oegstgeest

8.6 KLANKBORDGROEP

Bereikbaarheid	klankbordgroep.so.oegstgeest@leokanner.nl
Ouderleden	Asmae Baghat-Chalile Eveline de Vos Josien Kalkman-Van Klink
Personeelsleden	Agnes Hartvelt (voorzitter) Yvet van den Bosch Vacature leerkracht

8.7 OUDER ACTIVITEITEN COMMISSIE

Bereikbaarheid	Kirsten Kleijwegt k.kleijwegt@leokanner.nl Marleen van der Spek m.vanderspek@leokanner.nl
----------------	---

8.8 MELDREGELING (VOORHEEN KLOKKENLUIDERSREGELING)

Vertrouwenspersoon integriteit (VPI)	Nico Rosenbaum (voorzitter) n.rosenbaum@vodafonevast.nl 0654286819
--------------------------------------	---

Lid	Ton van Voorden vanvoordenton@gmail.com 0634705332
Lid, juridisch adviseur	Sonja Distelbrink info@sdma.nl 06-51864672
Meer informatie	https://www.leokanner.nl/algemene-informatie/meldregeling

8.9 BELANGRIJKE INSTANTIES

Onderwijsinspectie	www.onderwijsinspectie.nl
Leerrecht Holland Rijnland	www.rbl-hollandrijnland.nl
Vertrouwensinspectie	www.onderwijsinspectie.nl
Centrum Autisme	www.centrumautisme.nl
Jeugdgezondheidszorg	www.ggdhm.nl
Centrum voor Jeugd en Gezin	www.opvoeden.nl
Jeugdbescherming-West	jeugdbeschermingwest.nl
Ambulante Educatieve Dienst	www.aed-leiden.nl
Onderwijsconsulenten	www.onderwijsconsulenten.nl
Samenwerkingsverbanden	Leiden www.pporegioleiden.nl Duin- en Bollenstreek www.swv-db.nl Rijnstreek www.swvrijnstreek.nl
Platform speciaal onderwijs Leiden	www.speciaalonderwijsleiden.nl

8.10 LOCATIES EN DIENSTEN VAN DE LEO KANNER ONDERWIJSGROEP

Centrale administratie	Prof. Dr. Leo Kanner Onderwijsgroep Elisabethhof 21 2353 EW Leiderdorp Postbus: Rietschans 68 – PB 8558 2352 BB Leiderdorp tel 071 - 515 05 99 administratie@leokanner.nl
Leo Kannerschool SO	Endegeesterstraatweg 26 2342 AK Oegstgeest 071 – 5150844

Locatie Kleen4Care	's Gravendamseweg 50 2215 TE Voorhout 0252 508090
Directeur	Cees van Eeden c.vaneeden@leokanner.nl
Administratie	Sandra de Bruin Admin.oegstgeestso@leokanner.nl
Leo Kannerschool De Musketier SO	Bokkenweide 1-3 2727 GN Zoetermeer 079 – 3161070
Directeur	Peter van den Oever p.vandenoever@leokanner.nl
Leo Kannerschool VSO Praktijk / VMBO-BK	Hazeboslaan 101 2343 SZ Oegstgeest 071 – 5190233
Directeur	Anika Remery a.remery@leokanner.nl
Leo Kannercollege VSO VMBO-TL / HAVO / VWO	César Franckstraat 5 2324 JM Leiden 071 – 5237237
Directeur	Rick van het Maalpad r.vanhetmaalpad@leokanner.nl
P.C. Hooftcollege VSO VMBO-BK / VMBO-TL	Touwbaan 42 2352 CZ Leiderdorp 071 – 5814566
Directeur	Eline Wildeman e.wildeman@leokanner.nl
Lesplaats De Schans	Endegeesterstraatweg 27 2342 AK Oegstgeest 071 - 5159600
Directeur	Marlous Elstgeest m.elstgeest@leokanner.nl
School zonder Muren	Endegeesterstraatweg 27 2342 AK Oegstgeest 071 - 5159600
Directeur	Marlous Elstgeest m.elstgeest@leokanner.nl

9.1 LEO KANNERSCHOOL SO LOCATIE KLEEN4CARE

Leo Kannerschool SO locatie Kleen4Care is bedoeld voor leerlingen die niet in staat zijn onderwijs te volgen in een groepssetting op een school. De leerlingen zijn leerbaar, maar hun belastbaarheid laat het niet toe te profiteren van onderwijs binnen een schoolse setting met als gevolg dat zij thuiszitters zijn. Denk hierbij aan leerlingen die bijvoorbeeld door hun prikkelgevoeligheid niet in een groep kunnen functioneren. Er is altijd sprake van een combinatie onderwijs en zorg. Dit betekent dat de kinderen/jongeren begeleiding moeten ontvangen van Kleen4Care alvorens zij in aanmerking komen voor onderwijs op deze locatie.

Er is een klaslokaal van de Leo Kannerschool SO gevestigd in een bijgebouw in de tuin van Kleen4Care. In het klaslokaal wordt onderwijs verzorgd door leerkrachten van de Leo Kannerschool SO. Tijdens de onderwijsmomenten is altijd een begeleider vanuit Kleen4Care aanwezig in de klas. De Leo Kannerschool SO werkt aan de schoolse- en cognitieve vaardigheden alsmede aan de belastbaarheid van de leerlingen. De begeleiding vanuit Kleen4Care richt zich op de sociaal-emotionele vaardigheden. De leerlingen ontvangen in groepen van maximaal 8 onderwijs in de klas. Daarnaast werken de leerlingen gedurende de dag nog zelfstandig aan taken die opgegeven zijn door de leerkracht.

In de klas bij Kleen4Care worden de volgende basisvakken geboden: rekenen, technisch lezen, begrijpend lezen, spelling, schrijven en taal aan. Er wordt gekeken naar het niveau van de individuele leerling. Dit betekent dat er niet gewerkt wordt met vaste jaargroepen (groep 1 t/m 8). Zo kan het bijvoorbeeld voorkomen dat een leerling spelling volgt op groep 5-niveau, terwijl rekenen wordt gevolgd op groep 7-niveau. De leerling wordt nauwgezet gevolgd in zijn ontwikkeling en het onderwijs wordt afgestemd op zijn of haar behoeften.

Onderwijsinhoud per vak

Vak	Methodes	Inhoud
Rekenen	Snappet	Per les wordt 1 nieuw leerdoel behandeld en 1 bekend leerdoel wordt herhaald in het werkpakket. Naast de rekenlessen, oefenen de leerlingen met het automatiseren van de bewerkingen. Hierbij worden Ssula, andere rekenwebsites en spelletjes van 'Met sprongen vooruit' ingezet.
Technisch lezen	Veilig Leren Lezen Connect	Voor de leerlingen die het leesproces starten, wordt gebruik gemaakt van de Kim-versie van Veilig Leren Lezen.

		Voor de leerlingen waarbij de letters moeilijk beklijven, wordt het programma 'Connect klanken en letters' ingezet. Voor leerlingen waarbij de directe woordherkenning niet goed ontwikkelt, wordt het programma 'Connect woordherkenning' ingezet. Voor leerlingen waarbij het vloeiend lezen niet op gang komt, wordt het programma 'Connect vloeiend lezen' gebruikt. Bovenbouw leerlingen oefenen met technisch lezen in Snappet. Bij alle leerlingen gebruiken we daarnaast boekjes van theaterlezen.
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip Junior Einstein	De leerlingen krijgen iedere week een tekst over een nieuwsonderwerp. Voorafgaand aan het lezen van de tekst kijken de leerlingen een Jeugd-journaalfilmpje. Na het lezen en bespreken van de tekst, maken de leerlingen de Quiz, maken de woordenschatles en de vragen in Snappet. Als extra inoefening van het begrijpend lezen, krijgen de leerlingen iedere week een tekst met vragen uit het werkboek van Junior Einstein.
Spelling	Snappet Staal	Per les wordt 1 nieuwe categorie behandeld en 1 bekende categorie wordt herhaald in het werkpakket. De leerlingen maken na opgave 2 van de les, het plusje en kiezen daarna een oefening uit het werkpakket. De spellingsregels worden van Staal gebruikt. Sommige leerlingen werken naast Snappet, ook in het werkboek van Staal.
Schrijven	Pennenstreken	Hierbij wordt het blokschrift aangeboden.
Taal	Snappet	Voor taal wordt Snappet ingezet tot groep 8.

De leergebied specifieke vaardigheden worden gemonitord door middel van Leerling in Beeld-toetsen en de rapportages vanuit het platform Snappet. Met betrekking tot de leergebied overstijgende leerlijnen is gekozen voor het werken aan vaardigheden die van belang zijn voor de leerling met het oog op terugkeer naar een volledige onderwijssetting. De monitoring van de leergebied overstijgende vaardigheden gebeurt aan de hand van observaties. De leerkracht wordt ondersteund door de onderwijskundig begeleider en orthopedagoog van de Leo Kannerschool SO. Zij maken deel uit van de Commissie voor de Begeleiding. De Commissie voor de Begeleiding monitort de ontwikkeling van de leerlingen. Hierbij wordt geregeld geëvalueerd in hoeverre de leerlingen in staat zijn terug te keren naar een groepssetting op een school.

Voor elke leerling wordt een ontwikkelingsperspectief opgesteld welke twee keer per schooljaar geëvalueerd wordt. In dit OPP staat vermeld welke doelen er op korte en lange termijn worden nagestreefd. Daarnaast staat de leerverwachting beschreven. Dit wordt met de ouder(s)/verzorger(s) besproken. Leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) hebben het recht om gehoord te worden met betrekking tot de ondersteuning van de leerling. Dit houdt in dat alle leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) de mogelijkheid krijgen om hun mening te geven over het ondersteuningsaanbod van de leerling. Ouder(s)/verzorger(s) tekenen het OPP ter overeenstemming en krijgen een kopie. Gedurende en aan het eind van het schooljaar wordt het OPP geëvalueerd.

Vier keer per jaar vindt er een voortgangsbespreking plaats met de leerkracht, onderwijskundig begeleider en orthopedagoog. Hierin wordt de ontwikkeling van de leerling richting het perspectief besproken alsmede het pedagogisch-didactisch handelen. Het pedagogisch-didactisch handelen wordt gemonitord door middel van maandelijkse observaties door de onderwijskundig begeleider of orthopedagoog. Twee keer per schooljaar wordt een leerlingbespreking gepland met de leerkracht, onderwijskundig begeleider, orthopedagoog en directeur. Tijdens zowel de voortgangs- als leerlingbesprekingen wordt besproken of terugkeer naar een volledige onderwijssetting tot de mogelijkheden behoort. Twee keer per schooljaar wordt een oudergesprek gepland met de leerkracht, orthopedagoog, onderwijskundig begeleider en Kleen4Care om de ontwikkeling van de leerlingen en hun perspectief te bespreken.

Voor de inrichting van de klas en het verzorgen van het onderwijsaanbod zijn de volgende materialen gebruikt:

- Tafels/stoelen;
- Kasten;
- Tablets;
- Time timer;
- Computer;
- Kopieerapparaat/printer/scanner.

Een lesdag is opgedeeld in 7 blokken van 40 minuten. Wanneer een leerling start met onderwijs wordt hij/zij ingedeeld in een lesblok van 40 minuten. In dit blok volgt de leerling onderwijs in een kleine groep van ongeveer 2 tot 4 kinderen. Als blijkt dat een leerling eraan toe is, wordt de lestijd uitgebreid.

De stappen binnen dit proces zijn als volgt:

- Eén blok onderwijs in een kleine groep;
- Twee blokken onderwijs in een kleine groep;

- Drie blokken onderwijs in de ochtendgroep waarbij maximaal acht leerlingen tegelijkertijd aanwezig zijn.

Wanneer de leerling onderwijs volgt in de ochtendgroep wordt toegewerkt naar uitstroom richting een passende (onderwijs)plek. Bij het onderwijs in blok 4 tot en met 7 is de begeleiding voornamelijk individueel gericht met korte, georganiseerde groepsmomenten. Zodra een leerling onderwijs volgt in de ochtendgroep wordt verwacht dat hij/zij ook deelneemt aan gezamenlijke activiteiten met de andere leerlingen binnen deze onderwijsgroep.